

УТВЕРЖДЕНО
постановлением администрации
Дивеевского муниципального
округа Нижегородской области
от _____ № _____
14.06.2022 785

ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке получения муниципальными служащими администрации Дивеевского муниципального округа Нижегородской области разрешения представителя нанимателя (работодателя) на участие в управлении некоммерческой организацией

1. Настоящее Положение о порядке получения муниципальными служащими администрации Дивеевского муниципального района и её отраслевых (функциональных) органов, территориальных отделов (далее – муниципальный служащий, администрация) разрешения представителя нанимателя (работодателя) на участие в управлении некоммерческой организацией (далее - Положение) разработано в соответствии с пунктом 3 части 1 статьи 14 Федерального закона от 2 марта 2007 г. № 25-ФЗ "О муниципальной службе в Российской Федерации" (далее - Федеральный закон), Федеральным законом от 28 декабря 2008 г. № 273-ФЗ "О противодействии коррупции", Федеральным законом от 03 апреля 2017 г. № 64-ФЗ "О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в целях совершенствования государственной политики в области противодействия коррупции" и регламентирует процедуру получения муниципальными служащими администрации разрешения представителя нанимателя (работодателя) на участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческими организациями, указанными в пункте 3 части 1 статьи 14 Федерального закона (кроме политической партии) в качестве единоличного исполнительного органа или вхождения в состав их коллегиальных органов управления.

2. Под муниципальными служащими в настоящем Положении понимаются муниципальные служащие, замещающие должности муниципальной службы в администрации, при назначении на которые и при замещении которых граждане обязаны представлять сведения о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей.

3. Муниципальным служащим запрещается заниматься без письменного разрешения представителя нанимателя (работодателя) указанной в пункте 2 настоящего Положения деятельностью, кроме случаев, предусмотренных федеральными законами, и случаев, если участие в управлении организацией осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации от имени органа местного самоуправления.

4. Под участием в управлении некоммерческой организацией понимается участие в качестве единоличного исполнительного органа или вхождения в состав коллегиального органа управления.

5. Участие в управлении некоммерческой организацией, указанной в пункте 3 части 1 статьи 14 Федерального закона, не должно приводить к конфликту интересов или возможности возникновения конфликта интересов при замещении должностей, указанных в пункте 2 настоящего Положения.

6. Ходатайство о разрешении представителя нанимателя (работодателя) на участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческими организациями, указанными в пункте 3 части 1 статьи 14 Федерального закона (кроме политической партии) в качестве единоличного исполнительного органа или вхождения в состав их коллегиальных органов управления (далее - ходатайство) составляется муниципальным служащим в письменном виде по форме согласно приложению 1 к настоящему Положению.

7. Муниципальные служащие представляют ходатайство в подразделение кадровой службы (ответственному лицу за кадровое делопроизводство) администрации (отраслевого органа, территориального отдела администрации) до начала выполнения оплачиваемой деятельности.

8. Регистрация ходатайств осуществляется должностным лицом подразделения кадровой службы (ответственным лицом за кадровое делопроизводство) администрации (отраслевого органа, территориального отдела администрации) в день поступления ходатайства в Журнале регистрации ходатайств о разрешении на участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческими организациями (далее - Журнал регистрации) по форме согласно приложению 2 к настоящему Положению.

Листы Журнала регистрации должны быть пронумерованы, прошнурованы и скреплены печатью администрации (отраслевого органа, территориального отдела администрации).

9. Отказ в регистрации ходатайств не допускается.

10. Копия зарегистрированного в установленном порядке ходатайства выдается муниципальному служащему на руки либо направляется по почте с уведомлением о получении. На копии ходатайства, подлежащего передаче муниципальному служащему, ставится отметка "Ходатайство зарегистрировано" с указанием даты и номера регистрации ходатайства, фамилии, инициалов и должности лица, зарегистрировавшего данное ходатайство.

11. Подразделение кадровой службы (ответственное лицо за кадровое делопроизводство) администрации (отраслевого органа, территориального отдела администрации) представляет главе местного самоуправления муниципального образования (руководителю отраслевого органа, территориального отдела администрации) ходатайства муниципальных служащих (работников) в 3-дневный срок с момента их регистрации.

12. Глава местного самоуправления муниципального образования (руководитель отраслевого органа администрации) по результатам

рассмотрения ходатайства выносит одно из следующих решений:

- удовлетворяет ходатайство муниципального служащего;
- отказывает в удовлетворении ходатайства муниципального служащего.

13. Подразделение кадровой службы администрации (отраслевого органа, территориального отдела администрации) в 3-дневный срок с момента принятия решения главой местного самоуправления муниципального образования (руководителя отраслевого органа, территориального отдела администрации) по результатам рассмотрения ходатайства уведомляет муниципального служащего о принятом решении.

14. Уполномоченное подразделение (должностное лицо) администрации в сфере противодействия коррупции рассматривает поступившие ходатайства на предмет наличия конфликта интересов или возможности возникновения конфликта интересов при замещении должностей, указанных в пункте 2 настоящего Положения.

15. В случае выявления конфликта интересов или возможности возникновения конфликта интересов при участии муниципального служащего на безвозмездной основе в управлении некоммерческими организациями, указанными в пункте 3 части 1 статьи 14 Федерального закона (кроме политической партии) в качестве единоличного исполнительного органа или вхождения в состав их коллегиальных органов управления, уполномоченное подразделение (должностное лицо) в сфере противодействия коррупции докладывает главе местного самоуправления муниципального образования (представителю нанимателя (работодателю)) предложения по рассмотрению ходатайства на комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальными служащими администрации Дивеевского муниципального округа и урегулированию конфликта интересов.

16. Оригинал ходатайства затем направляется в подразделение кадровой службы администрации (отраслевого органа, территориального отдела администрации) для приобщения к личному делу муниципального служащего.

17. Нарушение установленного запрета муниципальными служащими является основанием для привлечения к ответственности в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

Приложение 1
к Положению о порядке получения
муниципальными служащими
администрации Дивеевского
муниципального округа
Нижегородской области
разрешения представителя
нанимателя (работодателя) на
участие в управлении
некоммерческой организацией

Главе местного самоуправления
Дивеевского муниципального района
(представителю нанимателя (работодателя))

от _____
(наименование должности)

(Ф.И.О.)

(контактные данные)

**Ходатайство
об участии в управлении некоммерческой организацией**

В соответствии с пунктом 3 части 1 статьи 14 Федерального закона от 2 марта 2007г. № 25-ФЗ "О муниципальной службе в Российской Федерации" (далее – Федеральный закон), Федеральным законом от 28 декабря 2008 г. № 273-ФЗ "О противодействии коррупции", Положением о порядке получения муниципальными служащими администрации Дивеевского муниципального округа разрешения представителя нанимателя (работодателя) на участие в управление некоммерческой организацией, прошу разрешить мне участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией

(указать сведения о некоммерческой организации, о деятельности, которую намерен выполнять

муниципальный служащий, в качестве кого, предполагаемую дату начала выполнения

соответствующей деятельности, иное).

Выполнение указанной деятельности не повлечет за собой конфликта интересов.

При выполнении указанной деятельности обязуюсь соблюдать требования, предусмотренные статьями 13, 14, 14.1 14.2. Федерального закона от 2 марта 2007 г. № 25-ФЗ "О муниципальной службе в Российской Федерации".

(дата)

(подпись)

Приложение 1
к Положению о порядке
получения муниципальными
служащими администрации
Дивеевского муниципального
округа Нижегородской области
разрешения представителя
нанимателя (работодателя) на
участие в управлении
некоммерческой организацией

**Форма журнала
регистрации ходатайств об участии в управлении некоммерческой организацией**

№ п/п	Ф.И.О. муниципального служащего, представившего ходатайство	Должность муниципального служащего	Дата поступления ходатайства	Наименование организации, участие в управлении которой предполагается	ФИО принявшего ходатайство	Подпись получившего ходатайство	Подпись муниципального служащего в получении копии ходатайство