

ПРИЛОЖЕНИЕ 1

к постановлению администрации
Дивеевского муниципального округа
Нижегородской области
от 30 мая 2022 г. № 711

Порядок проведения мероприятий по признанию права муниципальной собственности на бесхозные объекты инженерной инфраструктуры, обеспечивающие электро-, тепло-, газоснабжение, горячее водоснабжение, холодное водоснабжение, водоотведение жилого фонда и объектов социальной сферы, расположенных на территории Дивеевского муниципального округа Нижегородской области, организации работ по их ремонту в связи с аварией за счет средств бюджета Дивеевского муниципального округа Нижегородской области и передаче бесхозных объектов инженерной инфраструктуры, обеспечивающих электро-, тепло-, газо-, водоснабжение, водоотведение жилого фонда и объектов социальной сферы, в эксплуатацию в специализированные организации до признания права муниципальной собственности

1. Общие положения

Настоящий Порядок проведения мероприятий по признанию права муниципальной собственности на бесхозные объекты инженерной инфраструктуры, обеспечивающие электро-, тепло-, газо-, водоснабжение, водоотведение жилого фонда и объектов социальной сферы, расположенных на территории Дивеевского муниципального округа Нижегородской области, организации работ по их ремонту в связи с аварией за счет средств бюджета Дивеевского муниципального округа Нижегородской области и передаче бесхозных объектов инженерной инфраструктуры, обеспечивающих электро-, тепло-, газо-, водоснабжение, водоотведение жилого фонда и объектов социальной сферы, в эксплуатацию в специализированные организации до признания права муниципальной собственности (далее – Порядок) определяет процедуру проведения мероприятий по признанию права муниципальной собственности на бесхозные объекты инженерной инфраструктуры, обеспечивающие электро-, тепло-, газо-, водоснабжение, водоотведение жилого фонда и объектов социальной сферы, расположенных на территории Дивеевского муниципального округа Нижегородской области (далее – Объекты), организации работ по ремонту Объектов в связи с аварией за счет средств бюджета Дивеевского муниципального округа Нижегородской области до передачи Объектов электро-, тепло-, газо-, водоснабжения, водоотведения в эксплуатацию в специализированные организации (далее – Организации), передаче объектов электро-, тепло-, газо-, водоснабжения, водоотведения (далее – Объекты (2)) в эксплуатацию в Организации до признания права муниципальной собственности Дивеевского муниципального округа

| | | | | | | | | |
|---|--|--|--|--|--|--|--|--|
| 1 | | | | | | | | |
|---|--|--|--|--|--|--|--|--|

- газоснабжения:

| N п/п | Наименование объекта | Местоположение (от ... до, с привязкой к зданиям, имеющим почтовый адрес) | Описание технических характеристик | | | | | Год постройки |
|----------|-------------------------|--|------------------------------------|---------------------|---------------------------|-------------------------|--------------------|------------------|
| | | | Давление | Способ прокладки | Диаметр, материал (мм) | Протяженность, п. м. | Кол-во задвижек | |
| 1 | | | | | | | | |

б) на здания Объектов:

| N п/п | Наименование объекта | Адрес | Описание технических характеристик | | | | Годи постройки |
|----------|-------------------------|-------|------------------------------------|-----------|--------------------|---------------------------------|-------------------|
| | | | Материал стен | Этажность | Площадь (кв. м) | Оборудование (модель, марка) | |
| 1 | | | | | | | |

1.2.2.2. Организует дальнейшую работу по признанию права муниципальной собственности на Объекты.

В документах на Объекты, кроме технических характеристик Объектов, дополнительно указывается:

а) в отношении бесхозяйных объектов теплоснабжения при открытой системе теплоснабжения – теплосетевые организации, тепловые сети которых непосредственно соединены соответственно с бесхозяйными объектами теплоснабжения (горячего водоснабжения), или единая теплоснабжающая организация в системе теплоснабжения, в которую входят объекты теплоснабжения (горячего водоснабжения) и которая осуществляет содержание и обслуживание бесхозяйных объектов теплоснабжения (горячего водоснабжения);

б) в отношении бесхозяйных объектов электроснабжения – организации, к электрическим сетям которых присоединены бесхозяйные объекты электроснабжения;

в) в отношении бесхозяйных объектов горячего водоснабжения при закрытой системе горячего водоснабжения – организации, которые осуществляют горячее водоснабжение и водопроводные сети которых непосредственно присоединены к бесхозяйным объектам горячего водоснабжения;

г) в отношении бесхозяйных объектов холодного водоснабжения и (или) бесхозяйных объектов водоотведения – гарантирующая организация либо организации, которые осуществляют холодное водоснабжение и (или) водоотведение, и водопроводные и (или) канализационные сети которых

непосредственно присоединены к бесхозным объектам холодного водоснабжения и (или) объектам водоотведения в случае отсутствия гарантирующей организации;

д) в отношении бесхозных объектов газоснабжения – газораспределительная организация.

1.3. В случае наличия заявления собственника Объектов об отказе от права собственности на Объекты КУМИ в соответствии с действующим законодательством осуществляет необходимые действия для принятия на учет Объектов и в установленном порядке обеспечивает подготовку проекта постановления администрации Дивеевского муниципального округа об определении теплосетевой организации, тепловые сети которой непосредственно соединены с бесхозными объектами теплоснабжения (горячего водоснабжения), или единой теплоснабжающей организации в системе теплоснабжения, в которую входят бесхозные объекты теплоснабжения (горячего водоснабжения).

1.4. КУМИ обеспечивает:

1.4.1. Изготовление исполнительных схем и технических планов на Объекты, выступив муниципальным заказчиком при осуществлении закупки по определению подрядчика на выполнение работ по изготовлению исполнительных схем, технических планов, постановке на государственный кадастровый учет Объектов.

1.4.2. Постановку Объектов на учет в органе, осуществляющем государственную регистрацию прав на недвижимое имущество и сделок с ним, как бесхозного имущества.

1.4.3. Выполнение мероприятий по признанию права муниципальной собственности в соответствии со ст. 225 Гражданского кодекса Российской Федерации (в том числе по истечении года со дня принятия Объектов на учет бесхозного имущества обеспечить направление заявления в суд с требованием о признании права муниципальной собственности Дивеевского муниципального округа).

1.4.4. Проведение государственной регистрации права муниципальной собственности Дивеевского муниципального округа.

1.4.5. Включение Объектов в реестр муниципального имущества Дивеевского муниципального округа.

1.5. КУМИ в течение пяти рабочих дней с даты получения выписки из ЕГРП о принятии на учет Объектов в органе, осуществляющем государственную регистрацию прав на недвижимое имущество и сделок с ним:

1.5.1. Обеспечивает подготовку проекта постановления администрации Дивеевского муниципального округа о передаче Объектов в эксплуатацию Организации, указанной в пункте 1.2.2.2 Порядка (далее – Организация) до признания права муниципальной собственности Дивеевского муниципального округа на Объекты и осуществления государственной регистрации права на Объекты.

1.5.2. В течение пяти рабочих дней с даты издания постановления администрации Дивеевского муниципального округа обеспечивает подготовку и направление на подписание в Организацию акта приема-передачи в эксплуатацию бесхозных объектов инженерной инфраструктуры (далее – акт приема-передачи Объектов в эксплуатацию, Форма № 1) по форме приложения № 2 к настоящему постановлению в трех экземплярах с приложением копии выписки о принятии на учет бесхозного недвижимого имущества Объектов в органе, осуществляющем государственную регистрацию прав на недвижимое имущество и сделок с ним, и копии технической документации на Объекты (технический план, исполнительная схема).

1.6. Организация в течение пяти рабочих дней с даты получения акта приема-передачи Объектов в эксплуатацию подписывает данный акт, два экземпляра акта возвращает в администрацию округа и со дня подписания акта приема-передачи Объектов приступает к их эксплуатации.

1.7. КУМИ в течение трех рабочих дней с даты получения выписки о государственной регистрации права муниципальной собственности на Объект обеспечивает направление копии данной выписки в Организацию.

1.8. Организация с даты государственной регистрации права муниципальной собственности на Объект прекращает его эксплуатацию.

2. Организация работ по ремонту Объектов в связи с аварией в целях обеспечения качественного электро-, тепло-, газо- водоснабжения, водоотведения жилищного фонда и объектов социальной сферы с даты выявления Объектов до подписания актов приема-передачи Объектов в эксплуатацию в Организацию и признания права муниципальной собственности Дивеевского муниципального округа и осуществления государственной регистрации права муниципальной собственности на Объекты осуществляется администрацией Дивеевского муниципального округа

2.1. Заказчиком аварийно-восстановительных работ Объектов выступает управление капитального строительства и архитектуры администрации Дивеевского муниципального округа, которое организует аварийно-восстановительные работы в целях устранения последствий аварии на Объектах и направляет в управление финансов администрации округа обращение о резервировании средств с обоснованием необходимости выполнения работ. Дополнительно в данном обращении информирует управление финансов администрации округа о выполнении или сроках выполнения администрацией округа пункта 1.1 Порядка.

2.2. Финансовое управление администрации Дивеевского муниципального округа как главный распорядитель расходов по целевым статьям раздела "жилищно-коммунальное хозяйство" в течение одного рабочего дня, после поступления обращения от управления капитального строительства и архитектуры администрации Дивеевского муниципального округа, указанного в подпункте 2.1 настоящего Порядка, при наличии средств, предусмотренных в

бюджете Дивеевского муниципального округа на эти цели, направляет в управление капитального строительства архитектуры администрации округа (далее – УКС) уведомление о резервировании средств, которые будут выделены на выполнение аварийно-восстановительных работ на Объектах в целях устранения последствий аварии.

2.3. УКС в течение одного рабочего дня после согласования в установленном порядке сметного расчета на выполнение аварийно-восстановительных работ на Объектах (далее – сметный расчет) направляет в финансовое управление администрации Дивеевского муниципального округа обращение о перераспределении бюджетных ассигнований на УКС как Заказчика работ с приложением копии сметного расчета, согласованного с финансовым управлением администрации Дивеевского муниципального округа.

Для согласования сметного расчета необходимо предоставлять в финансовое управление администрации Дивеевского муниципального округа следующую документацию:

сметный расчет в печатном виде;

сметный расчет в электронном виде в закрытом формате ПК "Гранд-Смета" или открытом формате XML (при использовании сметной программы);

дефектную ведомость (ведомость объемов работ);

прайс-листы на материалы (оборудование), принятые в текущих ценах (при наличии на них ссылки в сметном расчете);

пояснительную записку о необходимости проведения планируемых работ, подписанную начальником УКС;

уведомление финансового управления администрации Дивеевского муниципального округа о резервировании средств, которые будут выделены на выполнение аварийно-восстановительных работ на объектах в целях устранения последствий аварии или о приостановлении рассмотрения обращений управления капитального строительства и жилищно-коммунального хозяйства администрации округа по вопросу резервирования средств на выполнение аварийно-восстановительных работ.

Срок согласования сметного расчета с момента получения полного комплекта документов составляет:

3 рабочих дня – с объемом сметного расчета не более 5 листов формата А4;

5 рабочих дней – с объемом сметного расчета более 5 листов формата А4.

2.4. Финансовое управление администрации Дивеевского муниципального округа в течение двух рабочих дней с даты поступления обращения от УКС в рамках выполнения функций главного распорядителя производит в установленном порядке перераспределение ассигнований на УКС.

2.5. УКС в течение трех рабочих дней после подписания акта о приемке выполненных работ по форме КС-2 направляет в финансовое управление финансов администрации Дивеевского муниципального округа копию данного акта.

2.6. В случае если при выполнении аварийно-восстановительных работ сложится экономия бюджетных средств, УКС осуществляет возврат бюджетных ассигнований на лицевой счет финансового управления администрации Дивеевского муниципального округа в установленном порядке.

2.7. УКС как Заказчик работ несет ответственность за нецелевое использование бюджетных средств в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.