

УТВЕРЖДЕН
распоряжением администрации
Дивеевского муниципального округа
Нижегородской области
от 13.03.2025 № 48-р

**План по противодействию коррупции
в администрации Дивеевского муниципального округа
Нижегородской области на 2025-2028 годы**

Наименование мероприятий	Срок исполнения	Ответственные исполнители	Ожидаемый результат
1. Организационные меры по противодействию коррупции в Дивеевском муниципальном округе			
1.1. Анализ содержания действующих нормативных правовых и иных актов в сфере противодействия коррупции и их актуализация	Ежегодно, до 1 ноября	Начальник отдела организационно-кадровой работы управления делами администрации муниципального округа Солодовникова И.А. Начальник правового отдела управления делами администрации муниципального округа Герасимова Е.В.	Проекты нормативных правовых и иных актов (при необходимости актуализации действующей правовой базы)
1.2. Социологические исследования в целях оценки уровня коррупции в Дивеевском муниципальном округе	Ежегодно, до 31 декабря	Начальник отдела организационно-кадровой работы управления делами администрации муниципального округа Солодовникова И.А. Начальник сектора кадрового делопроизводства и документооборота отдела	Отчет по результатам исследования

		организационно-кадровой работы управления делами администрации муниципального округа Киселева Е.В.	
1.3.Рассмотрение на заседании межведомственной рабочей группы по противодействию коррупции на территории Дивеевского муниципального округа результатов осуществления мер по предупреждению коррупции, в том числе отчета о реализации Плана противодействия коррупции.	Ежегодно, до 31 декабря	Начальник отдела организационно-кадровой работы управления делами администрации муниципального округа Солодовникова И.А.	Отчет о выполнении Плана противодействия коррупции, размещенный в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на официальном сайте администрации муниципального округа
1.4.Размещение в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на официальном сайте администрации муниципального округа в разделе «Противодействие коррупции» актуальной информации о мерах по предупреждению коррупции. Анализ содержания указанного подраздела и его актуализация (при необходимости).	По мере проведения мероприятий Ежемесячно, до последнего числа месяца	Начальник отдела организационно-кадровой работы управления делами администрации муниципального округа Солодовникова И.А.	Информация, размещенная в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на официальном сайте администрации муниципального округа в разделе «Противодействие коррупции»
2.Противодействие коррупции в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд Дивеевского муниципального округа			
2.1.Анализ практики обжалования закупок товаров, работ, услуг для обеспечения нужд Дивеевского муниципального округа в контрольных органах в сфере закупок	Ежегодно, до 31 декабря	Начальник управления экономики администрации муниципального округа Варенцов С.В.	Информационно-аналитическая справка
2.2.Разработка, внедрение и поддержание в актуальном состоянии типовых форм закупочной документации, их своевременная корректировка в соответствии с законодательством в сфере закупок, а также с учетом административной и судебной практики, в целях недопущения включения коррупциогенных факторов в закупочную документацию, в соответствии с	Ежегодно, до 31 декабря	Начальник отдела муниципального заказа управления экономики администрации муниципального округа Усимов В.А.	Скорректированные типовые формы закупочной документации

законодательством, регулирующим требования, запреты и ограничения в данной сфере			
3. Противодействие коррупции в сфере финансового контроля и управления муниципальной собственностью Дивеевского муниципального округа			
3.1. Проведение проверок использования по назначению и сохранности земельных участков, находящихся в собственности муниципального округа; в случае нарушения установленных правил владения, пользования и распоряжения этим имуществом принятие необходимых мер в соответствии с действующим законодательством	Ежегодно, до 31 декабря	Начальник отдела муниципального контроля управления делами администрации муниципального округа Малышева Е.Н. Главный специалист отдела муниципального контроля управления делами администрации муниципального округа Кистанова В.И.	Акт проверки
3.2. Осуществление контроля поступлений в бюджет Дивеевского муниципального округа средств от использования имущества муниципального округа, составляющего имущество казны муниципального округа, имущества, находящегося на праве оперативного управления у муниципальных учреждений муниципального округа, продажи имущества муниципального округа, использования, продажи земельных участков, находящихся в собственности муниципального округа, а также принятие необходимых мер по обеспечению этих поступлений	Ежегодно, до 31 декабря	Начальник финансового управления администрации муниципального округа Миронова М.И. Председатель комитета управления муниципальным имуществом муниципального округа Денискина Ю.Н.	Аналитическая записка
3.3. Анализ результатов проведения торгов по продаже имущества, находящегося в муниципальной собственности Дивеевского муниципального округа, в том числе земельных участков	Ежегодно, до 31 декабря	Председатель комитета управления муниципальным имуществом муниципального округа Денискина Ю.Н.	Аналитическая записка о выявлении коррупциогенных факторов при продаже имущества, находящегося в муниципальной собственности Дивеевского муниципального округа, в том числе земельных участков (в случае выявления данных факторов)

4. Антикоррупционная экспертиза нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов			
4.1. Направление проектов муниципальных нормативных правовых актов в прокуратуру Дивеевского района для предварительного согласования и проведения антикоррупционной и правовой экспертизы	В соответствии со сроками, установленным и органами прокуратуры	Заместители главы администрации, руководители структурных подразделений администрации муниципального округа	Проекты муниципальных нормативных правовых актов
4.2. Взаимодействие с независимыми экспертами, уполномоченными на проведение антикоррупционной экспертизы нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов	В течение тридцати календарных дней со дня поступления в администрацию муниципального округа	Заместители главы администрации, руководители структурных подразделений администрации	Ответ на заключение независимого эксперта
4.3. Проведение антикоррупционной экспертизы разрабатываемых администрацией муниципального округа проектов нормативных правовых актов	По мере разработки проектов нормативных правовых актов	Начальник правового отдела управления делами администрации муниципального округа Герасимова Е.В. заместители главы администрации, руководители структурных подразделений администрации	Заключение по результатам антикоррупционной экспертизы
4.4. Обобщение информации о результатах проводимой антикоррупционной экспертизы проектов нормативных правовых актов главы муниципального округа, администрации муниципального округа	Ежегодно, до 31 декабря	Начальник правового отдела управления делами администрации муниципального округа Герасимова Е.В.	Служебная записка в адрес главы местного самоуправления
5. Противодействие коррупции в рамках муниципального управления			
5.1. Проведение оценки коррупционных рисков, возникающих при реализации администрацией муниципального округа возложенных на неё функций	Ежегодно, до 31 декабря	Начальник отдела организационно-кадровой работы управления делами администрации муниципального округа Солодовникова И.А., руководители структурных	Аналитическая информация о необходимости корректировки перечня должностей муниципальной службы, замещение которых связано с коррупционными рисками, в администрации муниципального

		подразделений администрации	округа (при необходимости)
5.2. Прием справок о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих, супруги (супруга) и несовершеннолетних детей (далее - справка о доходах), представляемых в администрацию муниципального округа муниципальными служащими и руководителями подведомственных учреждений. Мониторинг исполнительской дисциплины и своевременности представления справок о доходах	Ежегодно, до 30 апреля	Начальник отдела организационно-кадровой работы управления делами администрации муниципального округа Солодовникова И.А.	Получение справок о доходах, представляемых в администрацию муниципального округа лицами, обязанными их представлять, в установленные сроки
5.3. Доведение до муниципальных служащих, замещающих должности, включенные в перечень должностей, замещение которых связано с коррупционными рисками, в администрации муниципального округа, руководителей подведомственных учреждений информации, касающейся: порядка и сроков представления сведений о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей; типовых ошибок, допускаемых при представлении сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера; положений методических рекомендаций по вопросам представления сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера и заполнения соответствующей формы справки, утвержденной Указом Президента Российской Федерации от 23.06.2014 № 460;	Ежегодно (в рамках проведения декларационно-й кампании)	Начальник отдела организационно-кадровой работы управления делами администрации муниципального округа Солодовникова И.А.	Информационные письма, информация к обучающим мероприятиям

использования специального программного обеспечения «Справки БК», размещенного на официальном сайте Президента Российской Федерации; применения мер юридической ответственности за представление недостоверных или неполных сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера			
5.4. Информирование главы местного самоуправления Дивеевского муниципального округа о представленных в администрацию муниципального округа муниципальными служащими и руководителями подведомственных учреждений сведениях о доходах	Ежегодно, до 10 мая	Начальник отдела организационно-кадровой работы управления делами администрации муниципального округа Солодовникова И.А.	Служебная записка. Включение информации в доклад об итогах декларационной кампании
5.5. Подготовка и рассмотрение на заседании межведомственной рабочей группы по противодействию коррупции на территории Дивеевского муниципального округа доклада об итогах декларационной кампании в администрации муниципального округа	Ежегодно, до 31 мая	Начальник отдела организационно-кадровой работы управления делами администрации муниципального округа Солодовникова И.А.	Доклад к заседанию межведомственной рабочей группы по противодействию коррупции на территории Дивеевского муниципального округа
5.6. Анализ представленных в рамках декларационной кампании сведений о доходах лиц, обязанных их представлять	Ежегодно, до 1 октября	Начальник отдела организационно-кадровой работы управления делами администрации муниципального округа Солодовникова И.А.	Аналитическая записка
5.7. Анализ сведений о доходах, представленных в отдел организационно - кадровой работы администрации муниципального округа кандидатами на замещение должностей муниципальной службы	Ежеквартально, до 20 числа месяца, следующего за отчетным кварталом	Начальник отдела организационно-кадровой работы управления делами администрации муниципального округа Солодовникова И.А.	Аналитическая записка
5.8. Анализ проведенных проверок сведений, содержащихся в анкетах кандидатов, поступающих на муниципальную службу в администрации муниципального округа, в части информации об их родственниках и	Ежегодно, до 31 декабря	Начальник отдела организационно-кадровой работы управления делами администрации муниципального округа Солодовникова И.А.	Выявление, предупреждение и урегулирование конфликта интересов. Выявление ограничений, препятствующих поступлению на муниципальную службу

свойственников в целях выявления конфликта интересов, а также об участии в управлении коммерческой или некоммерческой организацией, ведении предпринимательской деятельности			
5.9. Проведение практического семинара-совещания, приуроченного к Международному дню борьбы с коррупцией (9 декабря), среди муниципальных служащих, руководителей учреждений, функции и полномочия учредителя которых осуществляет администрация муниципального округа, в том числе по вопросам: доведения информации по вопросам соблюдения антикоррупционных стандартов (об ограничениях и запретах (включая запрет на получение подарков), требований о предотвращении или урегулировании конфликта интересов, обязанностей, установленных Федеральным законом от 25.12.2008 N 273-ФЗ "О противодействии коррупции" и другими федеральными законами), а также информации об уголовном преследовании за совершение преступления коррупционной направленности; ознакомления с положениями Кодекса этического поведения муниципальных служащих	Ежегодно, декабрь	Начальник отдела организационно-кадровой работы управления делами администрации муниципального округа Солодовникова И.А.	Доклады к практическому семинару-совещанию
5.10. Обеспечение участия муниципальных служащих, в должностные обязанности которых входит участие в противодействии коррупции, в мероприятиях по профессиональному развитию в области противодействия коррупции, в том числе их обучение по дополнительным профессиональным программам в области противодействия коррупции	Ежегодно, до 31 декабря	Начальник отдела организационно-кадровой работы управления делами администрации муниципального округа Солодовникова И.А.	Информация в Управление по профилактике коррупционных правонарушений Нижегородской области
5.11. Обеспечение участия лиц, впервые поступивших на муниципальную службу и замещающих должности, связанные с соблюдением антикоррупционных стандартов, в	Ежегодно, до 31 декабря	Начальник отдела организационно-кадровой работы управления делами администрации муниципального	Информация в Управление по профилактике коррупционных правонарушений Нижегородской области

мероприятиях по профессиональному развитию в области противодействия коррупции		округа Солодовникова И.А.	
5.12. Обеспечение участия муниципальных служащих, в должностные обязанности которых входит участие в проведении закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд, в мероприятиях по профессиональному развитию в области противодействия коррупции, в том числе их обучение по дополнительным профессиональным программам в области противодействия коррупции	Ежегодно, до 31 декабря	Начальник отдела организационно-кадровой работы управления делами администрации муниципального округа Солодовникова И.А.	Информация в Управление по профилактике коррупционных правонарушений Нижегородской области
6. Взаимодействие с гражданским обществом			
6.1.Размещение на официальном сайте администрации муниципального округа отчета о реализации Плана противодействия коррупции	Ежегодно, 1 квартал	Начальник отдела организационно-кадровой работы управления делами администрации муниципального округа Солодовникова И.А.	Отчет о реализации Плана противодействия коррупции, размещенный в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на официальном сайте администрации муниципального округа
6.2. Освещение практического семинара-совещания, приуроченного к Международному дню борьбы с коррупцией	Ежегодно, Декабрь	Начальник отдела организационно-кадровой работы управления делами администрации муниципального округа Солодовникова И.А.	Информация, размещенная в новостной ленте на официальном сайте администрации муниципального округа в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" и в средствах массовой информации
7. Противодействие коррупционным проявлениям в сфере рассмотрения обращений граждан и организаций			

7.1. Представление в отдел организационно-кадровой работы администрации муниципального округа информации о поступивших в администрацию муниципального округа обращениях граждан и организаций, имеющих коррупционную составляющую	Ежеквартально, до 10 числа месяца, следующего за отчетным кварталом	Начальник сектора кадрового делопроизводства и документооборота отдела организационно-кадровой работы управления делами администрации муниципального округа Киселева Е.В.	Аналитическая записка
7.2. Подготовка отчетности по результатам обобщения практики рассмотрения обращений граждан и организаций по вопросам противодействия коррупции в муниципальных органах Дивеевского муниципального округа, в том числе обращений, поступивших на "горячую линию" или с использованием иных подобных инструментов	Ежегодно, 1 квартал	Начальник отдела организационно-кадровой работы управления делами администрации муниципального округа Солодовникова И.А.	Организация информационной открытости в сфере противодействия коррупции.
8. Формирование нетерпимого отношения к проявлениям коррупции			
8.1. Реализация в муниципальных организациях муниципального округа комплекса мер по антикоррупционному просвещению.	Ежегодно, до 1 декабря	Начальник управления образования администрации муниципального округа Коршунов С.А. Заведующий отделом культуры и спорта администрации муниципального округа Привалова Е.А.	Аналитическая записка
9. Противодействие коррупции в сфере предпринимательства			
9.1. Обеспечение информационной открытости путем размещения информации, предусмотренной частью 2 статьи 19 Федерального закона от 24.07.2007 № 209-ФЗ "О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации", на официальном сайте администрации муниципального округа в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"	Ежегодно, до 31 декабря	Начальник управления экономики администрации муниципального округа Варенцов С.В.	Информация, размещенная на официальном сайте администрации муниципального округа в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"

9.2. Проведение форумов и конференций представителей малого и среднего предпринимательства, встреч, "круглых столов" по вопросам развития малого и среднего предпринимательства	Ежегодно, до 31 декабря	Начальник управления экономики администрации муниципального округа Варенцов С.В.	Материалы к форумам, конференциям, встречам, "круглым столам"
---	----------------------------	--	---