

ПРИЛОЖЕНИЕ  
к постановлению администрации  
Дивеевского муниципального округа  
Нижегородской области  
от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_  
24.06.2024 759

«ПРИЛОЖЕНИЕ 1  
к постановлению администрации  
Дивеевского муниципального округа  
Нижегородской области  
от 11 февраля 2021 г. № 119

**Порядок  
проведения оценки регулирующего воздействия проектов муниципальных  
нормативных актов Дивеевского муниципального округа  
Нижегородской области**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящий Порядок проведения оценки регулирующего воздействия проектов муниципальных нормативных правовых актов Дивеевского муниципального округа Нижегородской области (далее – Порядок) определяет правила проведения оценки регулирующего воздействия (далее – ОРВ) проектов нормативных правовых актов администрации Дивеевского муниципального округа Нижегородской области, проектов нормативных правовых актов Совета депутатов Дивеевского муниципального округа Нижегородской области, вносимых главой местного самоуправления Дивеевского муниципального округа Нижегородской области, устанавливающих новые или изменяющих ранее предусмотренные муниципальными нормативными правовыми актами обязанности для субъектов предпринимательской, инвестиционной и иной экономической деятельности (далее – проекты правовых актов), в целях выявления положений, вводящих избыточные обязанности, запреты и ограничения для субъектов предпринимательской, инвестиционной и иной экономической деятельности или способствующих их введению, а также положений, способствующих возникновению необоснованных расходов субъектов предпринимательской, инвестиционной и иной экономической деятельности и бюджета Дивеевского муниципального округа Нижегородской области.

1.2. Для целей настоящего Порядка применяются следующие понятия:

а) ОРВ – совокупность процедур анализа проблем и целей регулирования, выявления и оценки альтернативных вариантов решения проблем, а также определения связанных с ними выгод и издержек социальных групп (в том числе хозяйствующих субъектов, граждан и общества в целом),

подвергающихся воздействию регулирования, для выбора наиболее эффективного варианта регулирования;

б) регулирующие органы – отраслевые (функциональные) структурные подразделения Дивеевского муниципального округа Нижегородской области, осуществляющие подготовку проектов правовых актов;

в) уполномоченный орган – отраслевое (функциональное) структурное подразделение администрации Дивеевского муниципального округа Нижегородской области, уполномоченное на осуществление контроля за соблюдением Порядка (управление экономики и прогнозирования администрации Дивеевского муниципального округа Нижегородской области);

г) участники публичных консультаций – физические и юридические лица, в том числе общественные объединения в сфере предпринимательской, инвестиционной и иной экономической деятельности, научно-экспертные организации.

1.3. Процедуры ОРВ проводятся в отношении проектов правовых актов, устанавливающих новые или изменяющих ранее предусмотренные муниципальными нормативными правовыми актами обязанности для субъектов предпринимательской, инвестиционной и иной экономической деятельности, предусматривающих:

а) введение обязанностей, запретов и ограничений для субъектов предпринимательской, инвестиционной и иной экономической деятельности или способствующих их введению;

б) возникновение расходов субъектов предпринимательской, инвестиционной и иной экономической деятельности;

в) возникновение расходов бюджета Дивеевского муниципального округа Нижегородской области.

1.4. Положения настоящего Порядка не распространяются на:

проекты нормативных правовых актов Совета депутатов Дивеевского муниципального округа Нижегородской области, вносимые главой местного самоуправления Дивеевского муниципального округа Нижегородской области, устанавливающие, изменяющие, приостанавливающие, отменяющие местные налоги и сборы;

проекты нормативных правовых актов Совета депутатов Дивеевского муниципального округа Нижегородской области, вносимые главой местного самоуправления Дивеевского муниципального округа Нижегородской области, регулирующие бюджетные правоотношения;

проекты нормативных правовых актов, разработанные в целях ликвидации чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера на период действия режимов чрезвычайных ситуаций.

**2. Особенности подготовки проекта правового акта,  
устанавливающего новые или изменяющего ранее предусмотренные  
муниципальными нормативными правовыми актами обязанности  
для субъектов предпринимательской, инвестиционной и иной  
экономической деятельности**

2.1. При подготовке проекта правового акта, устанавливающего новые или изменяющего ранее предусмотренные муниципальными нормативными правовыми актами обязанности субъектов предпринимательской, инвестиционной и иной экономической деятельности, регулирующий орган до направления проекта на согласование в порядке, установленном для подготовки и издания правовых актов администрации Дивеевского муниципального округа Нижегородской области, проводит процедуры ОРВ проекта правового акта.

2.2. Регулирующий орган составляет пояснительную записку к проекту правового акта, в которой должны быть отражены сведения по обоснованию эффективности его принятия согласно приложению 1 к настоящему Порядку.

### **3. Порядок проведения публичных консультаций**

3.1. В рамках проведения ОРВ проекта правового акта проводятся публичные консультации, в ходе которых производится оценка отношения социальных групп к предлагаемой проектом правового акта модели урегулирования выявленной проблемы, соответствия представленного проекта правового акта заявленным целям, воздействия предлагаемого проектом правового акта регулирования на действующих и потенциальных адресатов регулирования.

3.2. Для проведения публичных консультаций регулирующий орган направляет в информационный сектор отдела по кадровой политике, делам архивов и информатизации администрации Дивеевского муниципального округа Нижегородской области и в управление экономики и прогнозирования администрации Дивеевского муниципального округа Нижегородской области для размещения на официальном сайте администрации Дивеевского муниципального округа Нижегородской области и в соответствующем разделе на официальном сайте Правительства Нижегородской области в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее – официальные сайты) уведомление о проведении публичных консультаций по форме согласно приложению 2 к настоящему Порядку, к которому прилагается проект правового акта и пояснительная записка, подготовленная в соответствии с п. 2.2 настоящего Порядка.

Регулирующий орган информирует уполномоченный орган о начале проведения процедуры оценки регулирующего воздействия проектов муниципальных нормативных правовых актов.

3.3. Уведомление о проведении публичных консультаций должно содержать перечень вопросов, обсуждаемых в ходе публичных консультаций, в виде опросного листа (приложение 3 к настоящему Порядку).

3.4. Информационный сектор отдела по кадровой политике, делам архивов и информатизации администрации Дивеевского муниципального округа Нижегородской области и управление экономики и прогнозирования администрации Дивеевского муниципального округа Нижегородской области в течение 1 рабочего дня после получения уведомления размещает его на официальных сайтах.

3.5. Срок проведения публичных консультаций составляет 30 календарных дней со дня размещения на официальных сайтах уведомления об их проведении.

3.6. Публичные консультации проводятся путем сбора мнений их участников посредством электронной почты, получения мнений на бумажном носителе информации, опроса бизнес- и экспертных сообществ, интернет-опросов, а также в форме проведения совещаний с заинтересованными сторонами.

3.7. По окончании публичных консультаций регулирующий орган в течение 10 календарных дней со дня истечения срока их проведения:

3.7.1. Проводит анализ информации, полученной в ходе проведения публичных консультаций, на предмет:

исключения информации, не относящейся к предмету публичных консультаций;

анализа доказательной базы полученных мнений участников публичных консультаций;

рассмотрения на экспертной группе (в случае ее создания) возможности принятия мнений, полученных по результатам публичных консультаций;

структурирования информации, полученной в ходе публичных консультаций.

3.7.2. Составляет отчет о проведении публичных консультаций по форме согласно приложению 4 к настоящему Порядку с указанием формы проведения публичных консультаций, поименного списка участников публичных консультаций и свода замечаний и предложений по результатам публичных консультаций, в котором отражаются все мнения участников публичных консультаций.

3.8. При составлении свода замечаний и предложений по результатам публичных консультаций регулирующий орган указывает, каким образом замечание (предложение) было учтено (при учете замечания и (или) предложения) или причину, по которой замечание и (или) предложение были отклонены (при отклонении замечания и (или) предложения).

3.9. Учету подлежат позиции участников публичных консультаций относительно положений проекта правового акта, которыми изменяется содержание прав и обязанностей субъектов предпринимательской, инвестиционной и иной экономической деятельности, изменяется содержание или порядок реализации полномочий органов местного самоуправления в отношениях с субъектами предпринимательской, инвестиционной и иной экономической деятельности, а также относительно возможных последствий введения нового правового регулирования.

3.10. Регулирующий орган в течение 1 рабочего дня после составления отчета о проведении публичных консультаций направляет его в информационный сектор отдела по кадровой политике, делам архивов и информатизации администрации Дивеевского муниципального округа Нижегородской области и в управление экономики и прогнозирования

администрации Дивеевского муниципального округа Нижегородской области для размещения на официальных сайтах.

3.11. Информационный сектор отдела по кадровой политике, делам архивов и информатизации администрации Дивеевского муниципального округа Нижегородской области и управление экономики и прогнозирования администрации Дивеевского муниципального округа Нижегородской области в течение 1 рабочего дня после получения отчета о проведении публичных консультаций размещает его на официальных сайтах.

#### **4. Подготовка заключения об ОРВ**

4.1. По результатам оценки проекта правового акта регулирующий орган в течение 5 рабочих дней после составления отчета о проведении публичных консультаций осуществляет подготовку заключения об ОРВ по форме согласно приложению 5 к настоящему Порядку.

4.2. При подготовке заключения об ОРВ подлежат учету рекомендации, предусмотренные п. 4.2 Методических рекомендаций по проведению оценки регулирующего воздействия проектов муниципальных нормативных правовых актов и экспертизы муниципальных нормативных правовых актов, утвержденных приказом министерства экономического развития и инвестиций Нижегородской области от 27.03.2020 № 49.

4.3. Регулирующий орган в течение 1 рабочего дня после составления заключения об ОРВ направляет его в информационный сектор отдела по кадровой политике, делам архивов и информатизации администрации Дивеевского муниципального округа Нижегородской области и в управление экономики и прогнозирования администрации Дивеевского муниципального округа Нижегородской области для размещения на официальных сайтах.

4.4. Информационный сектор отдела по кадровой политике, делам архивов и информатизации администрации Дивеевского муниципального округа Нижегородской области и управление экономики и прогнозирования администрации Дивеевского муниципального округа Нижегородской области в течение 1 рабочего дня после получения заключения об ОРВ размещает его на официальных сайтах.

#### **5. Подготовка экспертного заключения уполномоченным органом**

5.1. Заключение об ОРВ с приложением проекта правового акта, пояснительной записки к нему и отчета о проведении публичных консультаций регулирующий орган в течение 1 рабочего дня после составления направляет в уполномоченный орган.

5.2. Уполномоченный орган в течение 10 календарных дней с даты поступления документов, указанных в п. 5.1 настоящего Порядка:

5.2.1. Рассматривает поступившие документы на предмет: соблюдения порядка проведения ОРВ;

наличия в пояснительной записке к проекту правового акта сведений, определенных в приложении 1 к настоящему Порядку.

5.2.2. Составляет экспертное заключение об оценке проекта правового акта по форме согласно приложению 6 к настоящему Порядку, размещает его на официальных сайтах и направляет в регулирующий орган.

Экспертное заключение не составляется в случаях, когда регулирующим органом выступает сам уполномоченный орган.

5.3. В случае получения отрицательного экспертного заключения регулирующий орган в срок, не превышающий 30 рабочих дней с даты поступления заключения, обеспечивает устранение изложенных в нем замечаний и повторно направляет заключение в уполномоченный орган для подготовки экспертного заключения.

5.4. В случае если уполномоченным органом выявлено нарушение порядка проведения публичных консультаций, проект правового акта подлежит повторной процедуре проведения публичных консультаций в порядке и в сроки, установленные разделом 3 настоящего Порядка.

5.5. В случае несогласия регулирующего органа с полученным заключением возникшие разногласия разрешаются в порядке, установленном разделом 6 настоящего Порядка.

5.6. В случае получения регулирующим органом положительного экспертного заключения уполномоченного органа, регулирующий орган направляет проект правового акта на согласование в порядке, установленном для подготовки и издания правовых актов администрации Дивеевского муниципального округа Нижегородской области.

5.7. Уполномоченный орган ежегодно, не позднее 1 февраля года, следующего за отчетным:

- осуществляет подготовку доклада о развитии и результатах проведения ОРВ в Дивеевском муниципальном округе;
- представляет его в министерство экономического развития и инвестиций Нижегородской области;
- обеспечивает размещение доклада на официальных сайтах.

## **6. Порядок разрешения разногласий, возникающих по результатам проведения ОРВ**

6.1. Регулирующий орган, в случае получения отрицательного экспертного заключения и несогласия с изложенными в нем выводами, вправе в течение 10 календарных дней с даты получения заключения представить в уполномоченный орган свои возражения в письменном виде.

6.2. Уполномоченный орган в течение 7 календарных дней после получения возражений на отрицательное экспертное заключение (отдельные положения отрицательного экспертного заключения) рассматривает их и в письменной форме уведомляет регулирующий орган о согласии/несогласии с возражениями на отрицательное экспертное заключение (отдельные положения отрицательного экспертного заключения).

6.3. В случае несогласия с возражениями регулирующего органа на отрицательное экспертное заключение (отдельные положения отрицательного экспертного заключения) уполномоченный орган в пределах установленного п. 6.2 настоящего Порядка срока оформляет таблицу разногласий к экспертному заключению по форме согласно приложению 7 к настоящему Порядку и направляет ее в регулирующий орган.

6.4. Разрешение разногласий осуществляется на совещании заместителя главы администрации Дивеевского муниципального округа Нижегородской области, курирующего направление, по которому проводится ОРВ с участием заинтересованных лиц, где принимается окончательное решение. Указанное совещание организует и проводит регулирующий орган в срок не позднее 15 календарных дней после получения отрицательного экспертного заключения (отдельных положений отрицательного экспертного заключения).

6.5. В случае необходимости регулирующий орган привлекает независимых экспертов для разрешения разногласий, возникающих по результатам проведения ОРВ, с обязательным присутствием их на совещании.

6.6. Принимаемые на совещании решения оформляются протоколом. Протокол должен быть составлен регулирующим органом не позднее 5 календарных дней с даты проведения совещания и направлен всем участникам совещания.

6.7. Решение, принятое по результатам рассмотрения разногласий, является обязательным для регулирующего и уполномоченного органов.

ПРИЛОЖЕНИЕ 1

к порядку проведения оценки регулирующего  
воздействия проектов муниципальных нормативных  
правовых актов Дивеевского муниципального округа  
Нижегородской области

**Состав сведений для включения в пояснительную записку**

1. Краткое описание предлагаемого регулирования.
2. Основание для проведения оценки регулирующего воздействия (одно или несколько):
  - наличие определенной проблемы в сфере предпринимательской, инвестиционной и иной экономической деятельности;
  - поступление неоднократных обращений граждан и организаций в органы местного самоуправления, свидетельствующих о наличии проблемы в сфере предпринимательской, инвестиционной и иной экономической деятельности;
  - поступление предложений от органов государственной власти, органов местного самоуправления.
3. Сведения о проблеме, на решение которой направлено предлагаемое регулирование, в том числе:
  - причины (источники) возникновения проблемы в сфере регулирования;
  - устойчивость проблемы во времени и отсутствие возможности ее устранения участниками соответствующих отношений самостоятельно (без дополнительного вмешательства);
  - возможности устранения (минимизации негативного воздействия) проблемы, в том числе путем информирования участников соответствующих отношений, совершенствования правоприменительной практики, а также разработки, изменения или отмены муниципальных нормативных правовых актов;
  - цели регулирования, направленные на устранение (минимизацию негативного воздействия) выявленной проблемы.
4. Сведения о проведении специального исследования данной проблемы (если таковое было проведено), в том числе о сформированной экспертной группе для проведения анализа данной проблемы.
5. Предварительная оценка выгод и издержек для социальных групп, а также оценка выгод и издержек сохранения действующего регулирования.
6. Краткое описание:
  - предмета регулирования и социальных групп, на которые распространяется государственное регулирование;
  - проекта муниципального нормативного правового акта;
  - оценок степени и сроков достижения цели регулирования;
  - рисков недостижения целей регулирования, а также возможных негативных последствий от введения нового регулирования.
7. Описание реализации регулирования:

- кто будет отвечать за реализацию выбранного варианта, каким образом будет организована работа, какие для этого потребуются ресурсы;

- обоснование необходимости запрашиваемой информации, отсутствия дублирования информационных потоков, возможности рационализации информационного потока путем организации межведомственного взаимодействия и электронного документооборота;

- как будет обеспечиваться соблюдение установленных требований.

8. Наличие необходимости применения исключений по введению регулирования в отношении отдельных групп лиц с соответствующим обоснованием.

9. Оценка расходов местного бюджета.

10. Описание обязанностей, которые предполагается возложить на субъекты предпринимательской, инвестиционной и иной экономической деятельности предлагаемым правовым регулированием, и (или) описание предполагаемых изменений в содержании существующих обязанностей указанных субъектов.

11. Иные сведения, позволяющие оценить обоснованность предлагаемого регулирования.

ПРИЛОЖЕНИЕ 2

к порядку проведения оценки регулирующего  
воздействия проектов муниципальных нормативных  
правовых актов Дивеевского муниципального округа  
Нижегородской области

**Уведомление  
о проведении публичных консультаций  
по оценке регулирующего воздействия**

Настоящим

\_\_\_\_\_ (наименование структурного подразделения)  
уведомляет о проведении публичных консультаций в целях оценки  
регулирующего воздействия проекта муниципального нормативного правового  
акта \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (наименование проекта муниципального нормативного правового акта)

Сроки проведения публичных консультаций:

" \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ года - " \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ года.

Способ направления участниками публичных консультаций своих  
предложений и замечаний:

предложения и замечания направляются в электронном виде на адрес:

\_\_\_\_\_ (адрес электронной почты ответственного сотрудника)  
или на бумажном носителе по адресу: \_\_\_\_\_

Контактное лицо по вопросам публичных консультаций:

\_\_\_\_\_ (Ф.И.О. ответственного сотрудника, должность)

рабочий телефон: \_\_\_\_\_

график работы: с \_\_\_\_\_ до \_\_\_\_\_ по рабочим дням.

Прилагаемые к уведомлению материалы:

1. проект акта;
2. пояснительная записка к проекту акта;
3. опросный лист для проведения публичных консультаций.

ПРИЛОЖЕНИЕ 3

к порядку проведения оценки регулирующего  
воздействия проектов муниципальных нормативных  
правовых актов Дивеевского муниципального округа  
Нижегородской области

**Опросный лист**  
**для проведения публичных консультаций по оценке**  
**регулирующего воздействия**

---

(наименование проекта муниципального нормативного правового акта)

Контактная информация об участнике публичных консультаций:

Наименование участника:

---

Сфера деятельности участника:

---

Ф.И.О. контактного лица:

---

Номер контактного телефона:

---

Адрес электронной почты:

---

Перечень вопросов,  
обсуждаемых в ходе проведения публичных консультаций

1. На решение какой проблемы, на Ваш взгляд, направлено данное правовое регулирование? Актуальна ли данная проблема сегодня?

2. Насколько корректно разработчик обосновал необходимость правового вмешательства? Насколько цель данного правового регулирования соотносится с проблемой, на решение которой оно направлено? Достигает ли, на Ваш взгляд, данное правовое регулирование тех целей, на которые оно направлено?

3. Является ли выбранный вариант решения проблемы оптимальным (в том числе с точки зрения выгод и издержек для общества в целом)? Существуют ли иные варианты достижения заявленных целей правового регулирования? Если да, выделите те из них, которые, по Вашему мнению, были бы менее затратны и/или более эффективны?

4. Каких, по Вашей оценке, субъектов предпринимательской, инвестиционной и иной экономической деятельности затрагивает данное правовое регулирование (по видам субъектов, по отраслям, по количеству таких субъектов в Вашем районе или городе и прочему)?

5. Влияет ли данное правовое регулирование на конкурентную среду в отрасли? Если да, то как? Приведите, по возможности, количественные оценки.

6. Оцените, насколько полно и точно отражены обязанности, ответственность субъектов правового регулирования, а также насколько понятно прописаны административные процедуры, реализуемые ответственными органами местного самоуправления (их структурными подразделениями; подведомственными муниципальными учреждениями), насколько точно и недвусмысленно прописаны властные функции и полномочия. Считаете ли Вы, что данные нормы не соответствуют или противоречат иным действующим нормативным правовым актам? Если да, укажите такие нормы и нормативные правовые акты.

7. Существуют ли в данном правовом регулировании положения, которые необоснованно затрудняют ведение предпринимательской, инвестиционной и иной экономической деятельности? Приведите обоснования по каждому указанному положению, дополнительно определив:

- имеется ли смысловое противоречие с целями правового регулирования или существующей проблемой, либо положение не способствует достижению целей регулирования;

- имеются ли технические ошибки;

- приводит ли исполнение положений правового регулирования к возникновению избыточных обязанностей субъектов предпринимательской, инвестиционной и иной экономической деятельности, необоснованному существенному росту отдельных видов затрат или появлению новых необоснованных видов затрат;

- устанавливается ли положением необоснованное ограничение выбора субъектами предпринимательской, инвестиционной и иной экономической деятельности существующих или возможных поставщиков или потребителей;

- создает ли исполнение положений правового регулирования существенные риски ведения предпринимательской, инвестиционной и иной экономической деятельности, способствует ли возникновению необоснованных прав органов местного самоуправления и должностных лиц, допускает ли возможность избирательного применения норм;

- приводит ли к невозможности совершения законных действий субъектами предпринимательской, инвестиционной и иной экономической деятельности (например, в связи с отсутствием требуемой правовым регулированием инфраструктуры, организационных или технических условий, технологий), вводит ли неоптимальный режим осуществления операционной деятельности;

- соответствует ли обычаям деловой практики, сложившейся в отрасли.

8. К каким последствиям может привести правовое регулирование в части невозможности исполнения субъектами предпринимательской, инвестиционной и иной экономической деятельности дополнительных обязанностей, возникновения избыточных административных и иных ограничений и обязанностей для субъектов предпринимательской и инвестиционной деятельности? Приведите конкретные примеры.

9. Оцените издержки/упущенную выгоду (прямого, административного характера) субъектами предпринимательской, инвестиционной и иной экономической деятельности, возникающие при введении данного регулирования.

Отдельно укажите временные издержки, которые несут субъекты предпринимательской, инвестиционной и иной экономической деятельности вследствие необходимости соблюдения административных процедур, предусмотренных данным правовым регулированием. Какие из указанных издержек Вы считаете избыточными/бесполезными и почему? Если возможно, оцените затраты по выполнению требований количественно (в часах рабочего времени, в денежном эквиваленте и прочем).

10. Какие, на Ваш взгляд, возникают проблемы и трудности с контролем соблюдения требований и норм данного муниципального нормативного акта? Является ли данное правовое регулирование недискриминационным по отношению ко всем его адресатам, то есть все ли адресаты правового регулирования находятся в одинаковых условиях после его введения?

Иные предложения и замечания, которые, по Вашему мнению, целесообразно учесть в рамках оценки муниципального нормативного правового акта.

ПРИЛОЖЕНИЕ 4

к порядку проведения оценки регулирующего  
воздействия проектов муниципальных нормативных  
правовых актов Дивеевского муниципального округа  
Нижегородской области

**Отчет  
о проведении публичных консультаций**

\_\_\_\_\_

(наименование структурного подразделения)

\_\_\_\_\_

(наименование проекта муниципального нормативного правового акта)

1. Срок проведения публичных консультаций:

" \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ года - " \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ года.

2. Проведенные формы публичных консультаций:

N п/п	Наименование формы публичных консультаций	Сроки проведения	Общее количество участников

3. Список участников публичных консультаций:

1. \_\_\_\_\_  
(наименование участника публичных консультаций)

2. \_\_\_\_\_  
(наименование участника публичных консультаций)

4. Свод замечаний и предложений по результатам публичных консультаций

№ п/п	Замечания и (или) предложения	Автор замечаний и (или) предложений (участник публичных консультаций)	Комментарий (позиция) регулирующего органа

\_\_\_\_\_

(подпись руководителя структурного подразделения администрации)

ПРИЛОЖЕНИЕ 5

к порядку проведения оценки регулирующего  
воздействия проектов муниципальных нормативных  
правовых актов Дивеевского муниципального округа  
Нижегородской области

**Заключение**  
**об оценке проекта муниципального нормативного правового акта**

1. Общие сведения:

Наименование структурного подразделения: \_\_\_\_\_

Наименование регулирующего акта: \_\_\_\_\_

2. Описание существующей проблемы:

Причины вмешательства (на решение какой проблемы направлено рассматриваемое регулирование?):

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Цель введения акта:

Риски, связанные с текущей ситуацией: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Последствия, если никаких действий не будет предпринято: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Социальные группы, экономические сектора или территории, на которые оказывается воздействие:

\_\_\_\_\_

3. Цели регулирования:

Основные цели регулирования:

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Обоснование неэффективности действующего в рассматриваемой сфере регулирования:

---



---

#### 4. Возможные варианты достижения поставленной цели:

Невмешательство:

Совершенствование применения существующего регулирования:

---

Саморегулирование:

---

Прямое регулирование:

Какие инструменты могут быть использованы для достижения поставленной цели:

Ка  
 качественное описание и количественная оценка соответствующего воздействия  
 (если возможно):

---



---

#### 5. Публичные консультации:

Стороны, с которыми были проведены консультации: \_\_\_\_\_

Основные результаты консультаций:

---



---

#### 6. Рекомендуемый вариант регулирующего решения:

Описание выбранного варианта (принятие новых муниципальных нормативных правовых актов, признание утратившими силу муниципальных нормативных правовых актов, внесение изменений в муниципальные нормативные правовые акты, сохранение действующего режима регулирования): \_\_\_\_\_

Ожидаемые выгоды и издержки от реализации выбранного варианта:

Необходимые меры, позволяющие минимизировать негативные последствия применения соответствующего варианта:

---



---

Описание воздействия вводимого регулирования на состояние конкуренции в муниципальном образовании в регулируемой сфере деятельности:

---

Период воздействия

---

(кратко-, средне- или долгосрочный)

7. Информация об исполнителях:

---

(Ф.И.О., телефон, адрес электронной почты исполнителя)

---

(подпись руководителя структурного подразделения)

ПРИЛОЖЕНИЕ 6

к порядку проведения оценки регулирующего  
воздействия проектов муниципальных нормативных  
правовых актов Дивеевского муниципального округа  
Нижегородской области

**Экспертное заключение  
об оценке проекта муниципального нормативного правового акта**

1. Общие сведения:

Уполномоченное структурное подразделение: \_\_\_\_\_

Наименование структурного подразделения, проводившего оценку проекта  
акта:

Наименование регулирующего акта:

2. Замечания по проведенной оценке

К процедурам оценки:

3. Выводы:

4. Информация об исполнителе:

(Ф.И.О., телефон, адрес электронной почты исполнителя)

(подпись руководителя уполномоченного структурного подразделения)

ПРИЛОЖЕНИЕ 7

к порядку проведения оценки регулирующего  
воздействия проектов муниципальных нормативных  
правовых актов Дивеевского муниципального округа  
Нижегородской области

**Таблица разногласий к экспертному заключению**

---

(наименование и реквизиты экспертного заключения)

N п/п	Замечания и предложения уполномоченног о органа	Обоснование несогласия регулирующего органа с замечаниями и предложениями уполномоченного органа	Мотивированное обоснование несогласия уполномоченного органа с возражениями регулирующего органа

---

(подпись руководителя уполномоченного органа)

**ПРИЛОЖЕНИЕ 2**  
к постановлению администрации  
Дивеевского муниципального округа  
Нижегородской области  
от 11 февраля 2021 г. № 119

**Порядок**  
**проведения экспертизы муниципальных нормативных правовых актов**  
**Дивеевского муниципального округа Нижегородской области**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящий Порядок проведения экспертизы муниципальных нормативных правовых актов администрации Дивеевского муниципального округа Нижегородской области (далее – Порядок) определяет правила проведения экспертизы нормативных правовых актов администрации Дивеевского муниципального округа Нижегородской области (далее – правовые акты), затрагивающих вопросы осуществления предпринимательской, инвестиционной и иной экономической деятельности (далее – экспертиза), в целях выявления положений, необоснованно затрудняющих осуществление предпринимательской, инвестиционной и иной экономической деятельности.

1.2. Для целей настоящего Порядка применяются следующие понятия:

а) экспертиза правового акта – оценка фактического воздействия правового акта, направленная на сопоставительный анализ оценочных данных о возможном воздействии и данных о фактическом воздействии регулирования;

б) регулирующие органы – отраслевые (функциональные) структурные подразделения администрации Дивеевского муниципального округа Нижегородской области, являющиеся разработчиками правовых актов;

в) уполномоченный орган – отраслевое (функциональное) структурное подразделение администрации Дивеевского муниципального округа Нижегородской области, уполномоченное на осуществление контроля за проведением процедур экспертизы правовых актов (управление экономики и прогнозирования администрации Дивеевского муниципального округа Нижегородской области).

1.3. Экспертиза проводится в отношении результативности (достижения изначально поставленных целей) и эффективности (оправданности с точки зрения выгод и издержек социальных групп) регулирования с целью пересмотра, внесения изменений, отмены правового акта, по проекту которого проводилась оценка регулирующего воздействия.

**2. Порядок проведения экспертизы**

2.1. Экспертиза правового акта проводится в случае, если по правовому акту ранее проводилась ОРВ проекта правового акта.

2.2. Экспертиза проводится регулирующим органом на основании предложений о проведении экспертизы, содержащих сведения, указывающие, что положения правового акта могут создавать условия, необоснованно затрудняющие осуществление предпринимательской, инвестиционной и иной экономической деятельности, направленных в регулирующий орган органами государственной власти, органами местного самоуправления, научно-исследовательскими, общественными и иными организациями, субъектами предпринимательской, инвестиционной и иной экономической деятельности, их ассоциациями и союзами, а также иными заинтересованными лицами.

2.3. Уполномоченный орган ежегодно на основании предложений регулирующих органов в срок до 1 февраля формирует план проведения экспертизы правовых актов на текущий год. План проведения экспертизы правовых актов утверждается распоряжением администрации Дивеевского муниципального округа Нижегородской области.

2.4. Экспертиза правового акта осуществляется регулирующим органом путем сопоставления данных заключения об оценке регулирующего воздействия проекта правового акта, подготовленного на стадии его разработки, с фактическими результатами его применения для определения степени достижения цели регулирования.

2.5. В рамках проведения экспертизы правового акта регулирующим органом проводятся публичные консультации.

Для проведения публичных консультаций регулирующий орган направляет в информационный сектор отдела по кадровой политике, делам архивов и информатизации и в управление экономики и прогнозирования администрации Дивеевского муниципального округа Нижегородской области для размещения на официальном сайте Дивеевского муниципального округа Нижегородской области и в соответствующем разделе официального сайта Правительства Нижегородской области в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее – официальные сайты) уведомление о проведении публичных консультаций (приложение 1 к настоящему Порядку), к которому прилагается текст правового акта, а также опросный лист с перечнем вопросов, обсуждаемых в ходе публичных консультаций с учетом положений пункта 2.7 настоящего Порядка (приложение 2 к настоящему Порядку).

Срок проведения публичных консультаций не может быть менее 30 календарных дней.

2.6. В рамках экспертизы возможно использование официальной статистической информации, данных ведомственной статистики, результатов социологических исследований, в том числе опросов, совещаний экспертных групп, экспертных оценок, а также иных методов, позволяющих сопоставить прогнозировавшиеся при разработке проекта правового акта значения выгод и издержек социальных групп с фактическими данными, а также определить степень достижения целей регулирования.

2.7. При проведении экспертизы правового акта следует:

- рассматривать замечания, предложения, рекомендации, сведения (расчеты, обоснования), информационно-аналитические материалы, поступившие в ходе публичных консультаций;
- анализировать положения правового акта во взаимосвязи со сложившейся практикой их применения;
- определять характер и степень воздействия положений правового акта на регулируемые отношения в сфере предпринимательской, инвестиционной и иной экономической деятельности;
- устанавливать наличие затруднений в осуществлении предпринимательской, инвестиционной и иной экономической деятельности, вызванных применением положений правового акта.

2.8. По результатам проведения экспертизы регулирующим органом в течение 5 рабочих дней со дня истечения срока ее проведения оформляется заключение по форме согласно приложению 3 к настоящему Порядку.

2.9. Регулирующий орган в течение 1 рабочего дня после составления заключения направляет его в информационный сектор отдела по кадровой политике, делам архивов и информатизации и в управление экономики и прогнозирования администрации Дивеевского муниципального округа Нижегородской области для размещения на официальных сайтах.

2.10. Информационный сектор отдела по кадровой политике, делам архивов и информатизации и управление экономики и прогнозирования администрации Дивеевского муниципального округа Нижегородской области в течение 1 рабочего дня после получения заключения размещает его на официальных сайтах.

### **3. Подготовка экспертного заключения уполномоченным органом**

3.1. Заключение об экспертизе регулирующий орган в течение 1 рабочего дня после составления направляет в уполномоченный орган.

3.2. Уполномоченный орган в течение 10 календарных дней с даты поступления заключения об экспертизе рассматривает его на предмет соблюдения порядка проведения экспертизы, составляет экспертное заключение по форме согласно приложению 4 к настоящему Порядку, размещает его на официальных сайтах и направляет в регулирующий орган.

Экспертное заключение не составляется в случаях, когда регулирующим органом выступает сам уполномоченный орган.

3.3. При наличии замечаний к заключению об экспертизе правового акта и в случае выявления несоответствия процедур экспертизы правового акта требованиям настоящего Порядка уполномоченный орган направляет в течение 7 рабочих дней в регулирующий орган экспертное заключение с перечнем замечаний.

3.4. В случае получения отрицательного экспертного заключения регулирующий орган в срок, не превышающий 30 рабочих дней с даты поступления заключения, обеспечивает устранение изложенных в нем

замечаний и повторно направляет заключение об экспертизе в уполномоченный орган для подготовки экспертного заключения.

3.5. В случае несогласия регулирующего органа с полученным заключением возникшие разногласия разрешаются в порядке, установленном разделом 6 Порядка проведения оценки регулирующего воздействия проектов муниципальных нормативных правовых актов.

3.6. Общий срок проведения экспертизы правового акта должен быть не более трех месяцев.

3.7. В случае, если по итогам проведения экспертизы правового акта регулирующим органом выявлены положения, вводящие избыточные обязанности, запреты и ограничения для субъектов предпринимательской, инвестиционной и иной экономической деятельности или способствующие их введению; способствующие возникновению необоснованных расходов субъектов предпринимательской, инвестиционной и иной экономической деятельности и бюджета Дивеевского муниципального округа Нижегородской области; необоснованно затрудняющие осуществление предпринимательской, инвестиционной и иной экономической деятельности, регулирующий орган обеспечивает отмену или изменение данного правового акта в порядке, установленном правовыми актами администрации Дивеевского муниципального округа Нижегородской области, и письменно уведомляет об этом уполномоченный орган.

3.8. Регулирующие органы ежегодно, не позднее 20 января года, следующего за отчетным, подготавливают информацию о результатах экспертизы правовых актов и направляют ее в уполномоченный орган для обобщения.

3.9. Уполномоченный орган ежегодно, не позднее 1 февраля года, следующего за отчетным, обобщает поступившую от регулирующих органов информацию о результатах экспертизы правовых актов, направляет ее в министерство экономического развития и инвестиций Нижегородской области, а также размещает на официальных сайтах.

ПРИЛОЖЕНИЕ 1

к порядку проведения экспертизы  
муниципальных нормативных правовых актов  
Дивеевского муниципального округа  
Нижегородской области

**Уведомление  
о проведении публичных консультаций по экспертизе**

Настоящим

\_\_\_\_\_ (наименование структурного подразделения)

уведомляет о проведении публичных консультаций в целях экспертизы  
муниципального нормативного правового акта

\_\_\_\_\_ (наименование и реквизиты муниципального нормативного правового акта)

Сроки проведения публичных консультаций:

"\_\_" \_\_\_\_\_ 20\_\_ года - "\_\_" \_\_\_\_\_ 20\_\_ года.

Способ направления участниками публичных консультаций своих  
предложений и замечаний:

предложения и замечания направляются в электронном виде на адрес:

\_\_\_\_\_ (адрес электронной почты ответственного сотрудника)

или на бумажном носителе по адресу: \_\_\_\_\_

Контактное лицо по вопросам публичных консультаций:

\_\_\_\_\_ (Ф.И.О. ответственного сотрудника, должность)

рабочий телефон: \_\_\_\_\_

график работы: с \_\_\_\_\_ до \_\_\_\_\_ по рабочим дням.

Прилагаемые к уведомлению материалы:

1. опросный лист для проведения публичных консультаций.

ПРИЛОЖЕНИЕ 2

к порядку проведения экспертизы  
муниципальных нормативных правовых актов  
Дивеевского муниципального округа  
Нижегородской области

**Опросный лист**  
**для проведения публичных консультаций по экспертизе**

---

(наименование и реквизиты муниципального нормативного правового акта)

Контактная информация об участнике публичных консультаций:

Наименование участника:

---

Сфера деятельности участника:

---

Ф.И.О. контактного лица:

---

Номер контактного телефона:

---

Адрес электронной почты:

---

Перечень вопросов, обсуждаемых в ходе проведения  
публичных консультаций

1. Решена проблема, в соответствии с которой разрабатывался нормативный правовой акт?

2. Достигнуты цели правового регулирования? (В случае недостижения целей представить обоснование, подкрепленное законодательством Российской Федерации, расчетами и иными материалами.)

3. Имеются (отсутствуют) фактические отрицательные последствия правового регулирования в сравнении с прогнозными показателями? (При наличии указанных последствий приводится анализ их причин.)

4. Имеются (отсутствуют) фактические положительные последствия правового регулирования в сравнении с прогнозными показателями? (При наличии указанных последствий приводится анализ их причин.)

5. Имеются (отсутствуют) предложения:

1) о признании утратившим силу нормативного правового акта (при наличии – представить обоснование, подкрепленное ссылками на нормы законодательства Российской Федерации, расчетами и иными материалами);

2) об изменении нормативного правового акта (представить обоснование, подкрепленное ссылками на нормы законодательства Российской Федерации, расчетами и иными материалами);

3) об изменении отдельных положений нормативного правового акта (представить обоснование, подкрепленное ссылками на нормы законодательства Российской Федерации, расчетами и иными материалами).

ПРИЛОЖЕНИЕ 3

к порядку проведения экспертизы  
муниципальных нормативных правовых актов  
Дивеевского муниципального округа  
Нижегородской области

**Заключение**  
**об экспертизе муниципального нормативного правового акта**

1. Общие сведения

Наименование структурного подразделения:

Наименование и реквизиты муниципального нормативного правового акта:

2. Анализ действующего регулирования

Цель введения нормативного правового акта:

Оценка фактических положительных и отрицательных последствий

Описание фактических последствий регулирования	Субъекты, на которые оказывается воздействие	Оценка последствий

3. Результаты публичных консультаций

Замечания и (или) предложения	Участник публичных консультаций	Результат рассмотрения (комментарий)

4. Выводы

Вывод о достижении цели правового регулирования:

---

Описание выбранного варианта (признание утратившим силу нормативного правового акта, внесение изменений в нормативный правовой акт, сохранение действующего режима регулирования):

---

#### 5. Информация об исполнителе

---

(Ф.И.О., телефон, адрес электронной почты исполнителя)

---

(подпись руководителя структурного подразделения)

ПРИЛОЖЕНИЕ 4  
к порядку проведения экспертизы  
муниципальных нормативных правовых актов  
Дивеевского муниципального округа  
Нижегородской области

**Экспертное заключение  
об экспертизе муниципального нормативного правового акта**

1. Общие сведения:

Уполномоченное структурное подразделение:

\_\_\_\_\_  
Наименование структурного подразделения, проводившего экспертизу акта:

\_\_\_\_\_

Наименование и реквизиты муниципального нормативного правового акта:

\_\_\_\_\_

2. Замечания по проведенной экспертизе:

К процедурам экспертизы:

\_\_\_\_\_

3. Выводы:

\_\_\_\_\_

4. Информация об исполнителе:

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О., телефон, адрес электронной почты исполнителя)

\_\_\_\_\_  
(подпись руководителя уполномоченного структурного подразделения)

».