



**Администрация Diveевского муниципального округа
Нижегородской области**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

31.03.2021 N 394

Об утверждении порядка разработки, реализации и оценки эффективности муниципальных программ Diveевского муниципального округа Нижегородской области

В соответствии со статьей 179 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации" администрация Diveевского муниципального округа Нижегородской области **п о с т а н о в л я е т**:

1. Утвердить прилагаемые:

- Порядок разработки, реализации и оценки эффективности муниципальных программ Diveевского муниципального округа Нижегородской области (далее - Порядок);

- Методические рекомендации по разработке и реализации муниципальных программ Diveевского муниципального округа Нижегородской области (далее - Методические рекомендации).

2. Структурным подразделениям администрации Diveевского муниципального округа Нижегородской области руководствоваться настоящим Порядком при разработке, реализации и мониторинге муниципальных программ.

3. Признать утратившими силу:

- постановление администрации Diveевского муниципального района Нижегородской области от 17 июня 2014 года N 718 "Об утверждении Порядка

разработки, реализации и мониторинга реализации муниципальных программ Дивеевского района Нижегородской области";

- постановление администрации Дивеевского муниципального района Нижегородской области от 12 февраля 2015 года N 114 "О внесении изменений в постановление администрации Дивеевского района Нижегородской области от 17 июня 2014 года N 718 "Об утверждении Порядка разработки, реализации и оценки эффективности муниципальных программ Дивеевского района Нижегородской области".

4. Отделу по правовой работе и документообороту администрации Дивеевского муниципального округа Нижегородской области обнародовать настоящее постановление.

5. Отделу по кадровой политике, делам архивов и информатизации администрации Дивеевского муниципального округа Нижегородской области разместить настоящее постановление на официальном сайте администрации Дивеевского муниципального округа Нижегородской области.

6. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на начальника управления экономики и прогнозирования администрации Дивеевского муниципального округа Нижегородской области Кузнецову И.А.

Глава местного самоуправления

С.А.Кучин

Подлинник электронного документа, подписанного ЭП,
хранится в системе электронного документооборота
Правительства Нижегородской области

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат: 7103B672E0A19F8782A73386BA9DB3B09AD15D80
Кому выдан: Кучин Сергей Александрович
Действителен: с 03.09.2020 до 03.12.2021

Кузнецова И.А.
Герасимова Е.В.

Утвержден
постановлением администрации
Дивеевского муниципального округа
Нижегородской области
от _____ N _____

**ПОРЯДОК
РАЗРАБОТКИ, РЕАЛИЗАЦИИ И ОЦЕНКИ ЭФФЕКТИВНОСТИ
МУНИЦИПАЛЬНЫХ ПРОГРАММ ДИВЕЕВСКОГО
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА НИЖЕГОРОДСКОЙ ОБЛАСТИ**
(далее - Порядок)

I. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок определяет правила разработки, реализации, мониторинга и оценки эффективности муниципальных программ Дивеевского муниципального округа Нижегородской области.

1.2. Разработка и реализация муниципальной программы Дивеевского муниципального округа (далее - муниципальная программа) осуществляется структурным подразделением администрации Дивеевского муниципального округа Нижегородской области, определенным в качестве заказчика-координатора муниципальной программы (далее - координатор), совместно с заинтересованными исполнителями программы - соисполнителями муниципальной программы (далее - соисполнители).

1.3. Муниципальная программа разрабатывается на период не менее 3 (трех) лет.

1.4. Муниципальная программа включает в себя подпрограммы, направленные на решение конкретных задач муниципальной программы. Деление муниципальной программы на подпрограммы осуществляется исходя из масштабности и сложности решаемых в рамках муниципальной программы задач.

1.5. Требования к структуре и содержанию подпрограмм аналогичны требованиям к структуре и содержанию муниципальной программы в целом.

1.6. Мероприятия муниципальной программы не могут дублировать мероприятия других муниципальных программ.

II. Основные понятия и термины

2.1. Муниципальная программа - документ стратегического планирования, содержащий комплекс планируемых мероприятий, взаимоувязанных по задачам, срокам осуществления, исполнителям и ресурсам и обеспечивающих

наиболее эффективное достижение целей и решение задач социально-экономического развития Дивеевского муниципального округа Нижегородской области.

Муниципальная программа может состоять из подпрограмм, которые должны быть направлены на решение конкретных задач муниципальной программы.

2.2. Подпрограмма муниципальной программы (далее - подпрограмма) – комплекс взаимоувязанных мероприятий по целям, срокам и ресурсам, выделенный исходя из масштаба сложности задач, решаемых в рамках муниципальной программы.

Подпрограммы, из которых состоит муниципальная программа, должны быть направлены на решение конкретных задач муниципальной программы.

2.3. Перечень муниципальных программ (далее - Перечень) - перечень, содержащий сведения о муниципальных программах Дивеевского муниципального округа, утверждаемый администрацией Дивеевского муниципального округа Нижегородской области.

2.4. Заказчик-координатор муниципальной программы – Администрация Дивеевского муниципального округа и (или) структурное подразделение администрации округа, определенное ответственным в соответствии с Перечнем и обладающее соответствующими полномочиями. Заказчик-координатор обеспечивает координацию деятельности участников муниципальной программы в соответствии с настоящим Порядком и иными правовыми актами Дивеевского муниципального округа.

2.5. Соисполнители муниципальной программы - структурные подразделения администрации округа (комитет, управление отдел, сектор), главные распорядители средств бюджета округа, распорядители бюджета, бюджетные учреждения, а также иные лица, в том числе предприятия и организации (по согласованию), участвующие в разработке, реализации и оценке эффективности реализации муниципальной программы. Соисполнители обеспечивают разработку и реализацию подпрограмм и мероприятий программы в рамках своей компетенции.

2.6. Основные параметры муниципальной программы - цели, задачи, основные мероприятия, мероприятия плана реализации, непосредственные результаты мероприятий, целевые индикаторы муниципальной программы, сроки их достижения, объем ресурсов.

2.7. План реализации муниципальной программы - перечень мероприятий, включающий мероприятия подпрограмм, перечень объектов капитального характера (проектирование, строительство, реконструкции, модернизации) с указанием сроков их выполнения (проектирования, строительства,

реконструкции, модернизации), непосредственных результатов реализации мероприятий, объемов бюджетных ассигнований, а также информацию о финансировании из внебюджетных источников.

2.8. Отчет о ходе реализации муниципальной программы – отчет, составленный заказчиком – координатором муниципальной программы по итогам полугодия текущего года, отчетного года.

2.9. Годовой отчет по исполнению муниципальной программы - отчет, составленный муниципальным заказчиком-координатором муниципальной программы по итогам каждого года ее реализации.

2.10. Индикатор достижения целей - количественный показатель, характеризующий целевое состояние (изменение состояния) уровня и качества жизни населения, социальной сферы, экономики, общественной безопасности, степени реализации других общественно значимых интересов и потребностей в соответствующей сфере.

2.11. Непосредственный результат - характеристика (в числовом выражении) объема реализации мероприятия муниципальной программы.

2.12. Основное мероприятие –комплекс взаимосвязанных мер (проектов, действий), характеризуемый значимым вкладом в достижение определенной задачи муниципальной программы (подпрограммы (при наличии)).

2.13. Оценка планируемой эффективности муниципальной программы - оценка планируемого вклада результатов муниципальной программы в социально-экономическое развитие Дивеевского муниципального округа, содержащая количественное, а при обосновании невозможности его проведения - качественное описание связи динамики значений индикаторов реализации муниципальной программы с динамикой уровня развития соответствующей сферы социально-экономического развития Дивеевского муниципального округа.

2.14. Оценка эффективности реализации муниципальной программы - оценка фактической эффективности по итогам реализации муниципальной программы с учетом объема ресурсов, направленных на ее реализацию, а также реализовывавшихся рисков и социально-экономических эффектов, оказывающих влияние на изменение соответствующей сферы социально-экономического развития Дивеевского муниципального округа.

III. Требования к структуре и содержанию

3.1. Формирование муниципальных программ осуществляется исходя из следующих принципов:

- соответствия стратегическим целям в сфере социально-экономического развития Дивеевского муниципального округа, в рамках полномочий муниципального округа по решению вопросов местного значения;

- соответствия целей и задач муниципальных программ целям и задачам аналогичных государственным программам Нижегородской области, государственных программ Российской Федерации (при наличии);

- установления измеримых результатов их реализации (индикаторов и непосредственных результатов).

3.2. Муниципальная программа содержит:

- а) паспорт муниципальной программы;

- б) текстовую часть программы, которая содержит:

- приоритеты и цели муниципальной политики в соответствующей сфере социально-экономического развития Дивеевского муниципального округа, характеристику текущего состояния, описание основных целей и задач программы;

- сроки и этапы реализации муниципальной программы;

- перечень основных мероприятий муниципальной программы;

- индикаторы достижения цели и показатели непосредственных результатов, характеризующие выполнение целей и задач муниципальной программы. Индикаторы достижения цели должны быть увязаны с планируемыми показателями оценки эффективности деятельности органов местного самоуправления Дивеевского муниципального округа.

- основные меры правового регулирования в соответствующей сфере, направленные на достижение цели муниципальной программы, с обоснованием основных положений и сроков принятия необходимых нормативных правовых актов;

- прогноз сводных показателей муниципальных заданий по этапам реализации муниципальной программы (при оказании муниципальными учреждениями муниципальных услуг (работ) в рамках муниципальной программы);

- информацию по ресурсному обеспечению за счет средств бюджета Дивеевского муниципального округа;

- информацию по ресурсному обеспечению за счет всех источников финансирования муниципальной программы;

- анализ рисков реализации муниципальной программы;

в) подпрограммы, реализуемые в составе муниципальной программы;

г) аналитическое распределение средств подпрограммы "Обеспечение реализации муниципальной программы" по подпрограммам муниципальной программы;

д) оценку планируемой эффективности реализации муниципальной программы.

Подробные указания по разработке каждого элемента программы приведены в Методических рекомендациях по разработке и реализации муниципальных программ Дивеевского муниципального округа Нижегородской области (далее - Методические рекомендации).

IV. Полномочия муниципального заказчика-координатора и соисполнителей при разработке и реализации муниципальных программ

4.1. Заказчик-координатор:

а) обеспечивает своевременную разработку муниципальной программы, ее согласование, проведение общественного обсуждения и утверждение в установленном порядке, а также координацию деятельности соисполнителей муниципальной программы;

б) обеспечивает внесение изменений в муниципальную программу в соответствии с установленными настоящим Порядком требованиями, в том числе на основании предложений соисполнителей;

в) организует реализацию муниципальной программы и несет ответственность за достижение индикаторов достижения целей и непосредственных результатов муниципальной программы, а также конечных результатов ее реализации;

г) обеспечивает разработку плана реализации муниципальной программы (внесение изменений в план реализации) и его утверждение в установленном порядке;

д) запрашивает у соисполнителей информацию, необходимую для подготовки отчетов о ходе реализации муниципальной программы и проведения оценки эффективности муниципальной программы;

е) запрашивает у соисполнителей информацию, необходимую для подготовки ответов на запросы управления экономики и финансового управления администрации округа;

ж) представляет по запросу управления экономики и финансового управления администрации округа иные сведения, необходимые для проведения мониторинга реализации муниципальной программы;

з) подготавливает сводный отчет о финансировании, итогах реализации муниципальной программы за 1 полугодие текущего года, годовой отчет о финансировании, итогах реализации и оценке эффективности муниципальной программы за отчетный год (далее - отчеты о финансировании, итогах реализации муниципальной программы) и представляет их в управление экономики администрации округа.

и) обеспечивает достоверность сведений о ходе реализации муниципальной программы, включая достижение индикаторов муниципальной программы.

к) обеспечивает предоставление в управление экономики администрации округа достоверной информации для осуществления расчетов оценки эффективности муниципальной программы;

л) обеспечивает размещение утвержденных муниципальных программ (с учетом всех утвержденных изменений на официальном сайте Администрации Дивеевского муниципального округа и общедоступном информационном ресурсе стратегического планирования в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в срок, установленный настоящим Порядком;

м) обеспечивает размещение отчетных данных о реализации муниципальных программ по итогам отчетного года на общедоступном информационном ресурсе стратегического планирования в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в срок, установленный настоящим Порядком.

4.2. Соисполнители:

а) обеспечивают в рамках своей компетенции разработку и реализацию подпрограмм и мероприятий муниципальной программы, предоставляют предложения муниципальному заказчику-координатору по корректировке муниципальной программы;

б) обеспечивают в части своей компетенции разработку плана реализации муниципальной программы, внесение в него изменений;

в) представляют в установленные сроки муниципальному заказчику-координатору информацию, необходимую для подготовки отчетов о ходе реализации муниципальной программы и проведения оценки эффективности муниципальной программы, а также иную информацию для подготовки ответов на запросы управления экономики администрации округа.

V. Формирование и утверждение муниципальной программы

5.1. Формирование муниципальных программ осуществляется в соответствии с перечнем муниципальных программ (далее – Перечень).

Перечень формируется управлением экономики администрации округа с учетом предложений структурных подразделений администрации округа, согласовывается с финансовым управлением администрации округа и утверждается постановлением администрации Дивеевского муниципального округа.

Перечень муниципальных программ содержит:

- а) наименование муниципальной программы;
- б) наименование заказчика-координатора муниципальной программы;
- в) наименование исполнителей муниципальной программы.

Внесение изменений в Перечень производится по решению администрации Дивеевского муниципального округа (далее - администрация округа).

5.2. Разработка проекта муниципальной программы производится муниципальным заказчиком-координатором совместно с исполнителями.

При разработке проекта муниципальной программы необходимо учитывать результаты проведенной управлением экономики администрации округа, оценки эффективности муниципальных программ по итогам отчетного года (при условии реализации в отчетном году аналогичной муниципальной программы).

5.3. Структура и содержание муниципальной программы должны соответствовать требованиям, изложенным в настоящем Порядке и Методических рекомендациях.

5.4. Заказчик-координатор муниципальной программы обеспечивает согласование проекта муниципальной программы со всеми исполнителями, с управлением экономики и финансовым управлением администрации округа.

5.5. Управления экономики администрации округа осуществляют экспертизу проекта муниципальной программы в течение 10 рабочих дней с момента поступления муниципальной программы на рассмотрение по следующим направлениям:

- соответствие индикаторов достижения цели целям муниципальной программы, анализирует их измеримость и достижимость;

- соответствие индикаторов достижения цели планируемым показателям оценки эффективности деятельности органов местного самоуправления Дивеевского муниципального округа;

- соответствие требования к содержанию и структуре муниципальной программы согласно настоящему Порядку и Методическим рекомендациям.

Финансовое управление администрации округа в течение 10 рабочих дней со дня поступления проекта муниципальной программы проводит экспертизу представленного проекта муниципальной программы по следующим направлениям:

- источники финансирования и планируемые объемы финансовых ресурсов;

- соответствие объемов принимаемых расходных обязательств возможностям доходной части бюджета Дивеевского муниципального округа в планируемом периоде.

Заказчик-координатор муниципальной программы совместно с соисполнителями дорабатывает проект муниципальной программы с учетом замечаний и предложений управления экономики и финансового управления администрации муниципального округа.

5.6. После согласования проект муниципальной программы подлежит общественному обсуждению.

Заказчик-координатор муниципальной программы размещает проекты муниципальных программ на официальном сайте администрации Дивеевского муниципального округа Нижегородской области в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" с предоставлением участникам общественного обсуждения возможности направления замечаний и предложений в электронном виде в течение 15 календарных дней со дня размещения текста проекта муниципальной программы в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет".

5.7. Муниципальные программы направляются на утверждение главой местного самоуправления Дивеевского муниципального округа в срок до 15 октября текущего года и утверждаются до внесения проекта муниципального бюджета на очередной финансовый год и плановый период в Совет депутатов Дивеевского муниципального округа. Нормативные правовые акты, определяющие механизмы осуществления финансирования мероприятий муниципальной программы, утверждаются до начала финансового года.

5.8. Муниципальные программы утверждаются постановлением администрации Дивеевского муниципального округа.

5.9. Муниципальные программы и вносимые в них изменения подлежат обязательной государственной регистрации в федеральном государственном реестре документов стратегического планирования в порядке и сроки, установленные постановлением Правительства Российской Федерации от 25 июня 2015 года N 631 "О порядке государственной регистрации документов стратегического планирования и ведения федерального государственного реестра документов стратегического планирования".

5.10. Руководители структурных подразделений администрации Дивеевского муниципального округа Нижегородской области, являющихся заказчиками-координаторами, несут ответственность за достоверность и своевременность представления информации для государственной регистрации документов стратегического планирования.

VI. Финансовое обеспечение муниципальной программы

6.1. Финансовое обеспечение реализации муниципальных программ в части расходных обязательств Дивеевского муниципального округа осуществляется за счет бюджетных ассигнований бюджета Дивеевского муниципального округа Нижегородской области. Распределение средств бюджета Дивеевского муниципального округа на реализацию муниципальных программ утверждается решением Совета депутатов Дивеевского муниципального округа о бюджете округа на очередной финансовый год и плановый период.

6.2. Планирование бюджетных ассигнований на реализацию муниципальных программ в очередном финансовом году осуществляется в соответствии с нормативными правовыми актами муниципального образования, регулирующими порядок составления проекта местного бюджета и планирования бюджетных ассигнований.

6.3. Для финансирования муниципальных программ могут привлекаться средства федерального и областного бюджетов, внебюджетные источники, что учитывается муниципальным заказчиком-координатором муниципальной программы при подготовке проекта муниципальной программы.

6.4. Информация о расходах на реализацию муниципальной программы приводится по годам реализации муниципальной программы с расшифровкой по главным распорядителям средств местного бюджета (по муниципальному заказчику-координатору и соисполнителям муниципальной программы) по форме, установленной в приложении 3 Методических рекомендаций.

6.5. Расходы на обеспечение создания условий для реализации муниципальной программы (содержание аппарата управления структурных подразделений администрации округа, являющихся муниципальными заказчиками-координаторами муниципальной программы) указываются в

подпрограмме "Обеспечение реализации муниципальной программы". Данная подпрограмма формируется в рамках муниципальной программы.

6.6. Муниципальные программы подлежат приведению в соответствие с решением Совета депутатов округа о бюджете округа не позднее трех месяцев со дня вступления его в силу.

6.7. Объемы финансового обеспечения муниципальной программы по итогам отчетного года приводятся в соответствие с последней редакцией решения Совета депутатов округа о бюджете округа на отчетный финансовый год и плановый период не позднее трех месяцев со дня вступления его в силу одновременно с приведением муниципальной программы в соответствие с решением о бюджете округа на очередной финансовый год и плановый период.

VII. Реализация и контроль за ходом выполнения муниципальной программы

7.1. Текущее управление реализацией муниципальной программы (подпрограмм) осуществляется заказчиком-координатором совместно с соисполнителями в соответствии с их компетенцией.

7.2. Реализация муниципальной программы осуществляется в соответствии с планом реализации муниципальной программы (далее - план реализации) по форме приложения 1 к Порядку.

План реализации муниципальной программы разрабатывается ежегодно на очередной финансовый год и может корректироваться в течение финансового года.

Разработку плана реализации муниципальной программы осуществляет муниципальный заказчик-координатор совместно с соисполнителями муниципальной программы.

План реализации муниципальной программы подлежит утверждению постановлением администрации Дивеевского муниципального округа в течение трех недель после принятия Советом депутатов Дивеевского муниципального округа бюджета на очередной финансовый год и плановый период.

7.3. Внесение изменений в муниципальную программу осуществляется по инициативе муниципального заказчика-координатора, соисполнителей муниципальной программы либо во исполнение поручений Правительства Нижегородской области или администрации округа, в том числе по результатам мониторинга реализации муниципальных программ в порядке, предусмотренном для утверждения проектов муниципальных программ.

7.4. Внесение изменений в муниципальную программу осуществляется в случае изменения перечня и состава мероприятий программы (подпрограммы),

сроков их реализации, изменения объемов бюджетных ассигнований на реализацию мероприятий программы(подпрограммы), перераспределения объемов финансирования между мероприятиями муниципальной программы(подпрограммы), изменения индикаторов достижения цели муниципальной программы и других случаях Муниципальный заказчик-координатор по согласованию с соисполнителями подготавливает предложения администрации округа о внесении изменений в перечни и состав мероприятий, сроки их реализации, а также в соответствии с нормативно-правовыми актами Дивеевского муниципального округа в объемы бюджетных ассигнований на реализацию мероприятий в пределах бюджетных ассигнований на реализацию муниципальной программы в целом.

7.5. Заказчик-координатор муниципальной программы с учетом выделяемых на реализацию муниципальной программы финансовых средств приводит муниципальную программу в соответствие с решением о бюджете (о внесении изменений в решение о бюджете) не позднее трех месяцев со дня вступления его в силу.

7.6. Контроль за реализацией муниципальных программ осуществляют муниципальные заказчики-координаторы муниципальных программ.

VIII. Мониторинг реализации муниципальной программы и оценка ее эффективности

8.1. Мониторинг реализации муниципальной программы представляет собой периодическое наблюдение за ходом реализации муниципальной программы с помощью сбора информации по определенной системе показателей.

8.2. Процедуре мониторинга подлежат в обязательном порядке все муниципальные программы, реализуемые на территории Дивеевского муниципального округа.

Отчетным периодом в целях осуществления мониторинга реализации муниципальных программ признается 1 полугодие и год.

8.3. Оценка планируемой эффективности муниципальной программы (подпрограммы) проводится заказчиком-координатором муниципальной программы на этапе ее разработки на основе основных положений, представленных в разделе 5 Методических рекомендаций.

8.4. Ежегодную оценку эффективности муниципальной программы и подготовку сводного годового доклада о ходе реализации и об оценке эффективности муниципальных программ Дивеевского муниципального округа осуществляет управление экономики администрации в соответствии с Методикой оценки эффективности муниципальных программ, утвержденной постановлением администрации округа.

8.5. Соисполнители муниципальной программы представляют заказчику-координатору по форме согласно приложению 2:

- в срок до 10 июля информацию о финансировании и ходе реализации муниципальной программы за 1 полугодие текущего года;

- ежегодно, в срок до 1 февраля года, следующего за отчетным, информацию о финансировании и ходе реализации муниципальной программы за отчетный год.

8.6. Заказчик-координатор на основании информации соисполнителей представляет в управление экономики администрации округа в бумажном и электронном виде (по формам Приложений 2 и 3 к настоящему Порядку в формате Excel, пояснительная записка в формате Word):

1) в срок до 20 июля сводный отчет о финансировании, итогах реализации муниципальной программы за 1 полугодие текущего года согласно приложению 2 к Порядку;

2) ежегодно, в срок до 15 февраля года, следующего за отчетным, годовой отчет о финансировании, итогах реализации и оценке эффективности муниципальной программы согласно приложению 3 к Порядку.

Годовой отчет о финансировании и итогах реализации муниципальной программы включает в себя подробную пояснительную записку, подготовленную с учетом положений раздела 5 приложения 3 к настоящему Порядку.

При необходимости управление экономики администрации округа запрашивает у заказчика-координатора муниципальной программы дополнительную информацию, необходимую для проведения мониторинга и комплексной оценки эффективности муниципальной программы.

8.7. Финансовое управление администрации округа:

- ежеквартально, в срок до 20 числа месяца, следующего за отчетным кварталом, представляет в управление экономики администрации округа информацию о кассовых расходах бюджета округа на реализацию муниципальных программ;

- ежегодно, в срок до 1 марта года, следующего за отчетным годом, представляет в управление экономики администрации округа информацию о кассовых расходах бюджета на реализацию муниципальных программ.

8.8. Управление экономики администрации округа на основании данных муниципальных заказчиков-координаторов:

- в срок до 25 июля готовит сводный отчет о финансировании, итогах реализации муниципальных программ за 1 полугодие текущего года;

- ежегодно, до 1 апреля года, следующего за отчетным, готовит сводный годовой доклад о ходе реализации и итоговой оценке эффективности муниципальных программ;

- информирует главу местного самоуправления и заместителей главы администрации округа об итогах финансирования и эффективности реализации муниципальных программ.

Сводный годовой доклад о ходе реализации и комплексной оценке эффективности муниципальных программ включает в себя:

сведения об основных результатах реализации муниципальных программ за отчетный период;

сведения о степени соответствия установленных и достигнутых целевых индикаторов муниципальных программ за отчетный период;

сведения о выполнении расходных обязательств, связанных с реализацией муниципальных программ;

ранжированный перечень муниципальных программ, сформированный по результатам оценки эффективности реализации муниципальных программ.

8.9. По результатам оценки эффективности муниципальных программ администрацией округа может быть принято решение о необходимости прекращения или об изменении, начиная с очередного финансового года, ранее утвержденной муниципальной программы, в том числе необходимости изменения объема бюджетных ассигнований на финансовое обеспечение реализации муниципальной программы.

8.10. Итоги реализации муниципальной программы при необходимости заслушиваются главой местного самоуправления муниципального округа.

Информация к заседанию готовится заказчиком-координатором муниципальной программы совместно с соисполнителями на основании годового отчета.

8.11. Сводный годовой доклад о ходе реализации и комплексной оценке эффективности муниципальных программ за отчетный год включается в состав документов, прилагаемых к отчету об исполнении бюджета округа за отчетный финансовый год.

8.12. Основные сведения о результатах мониторинга реализации муниципальных программ размещаются на официальном сайте администрации района в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет".

Приложение 1
к Порядку разработки, реализации
и оценки эффективности муниципальных
программ Дивеевского муниципального
округа Нижегородской области

**ПЛАН
РЕАЛИЗАЦИИ МУНИЦИПАЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ**

План реализации муниципальной программы на очередной год ее реализации представляется в финансовое управление администрации Дивеевского муниципального округа вместе с проектом муниципальной программы.

В план реализации подлежат включению все основные мероприятия подпрограмм муниципальной программы с указанием мероприятий, необходимых для реализации основных мероприятий подпрограмм.

Каждое мероприятие плана реализации должно характеризоваться не менее чем одним конкретным показателем результативности (непосредственным результатом).

Допускается включение в перечень мероприятий плана реализации мероприятий, не требующих финансовых затрат, если они необходимы для достижения цели, решения задач муниципальной программы (подпрограммы).

Информация по осуществлению капитальных вложений в объекты муниципальной собственности Дивеевского муниципального округа оформляется по каждому объекту муниципальной собственности с указанием наименования объекта, места расположения (адреса), направления инвестирования (строительство, реконструкция, техническое перевооружение, приобретение).

Для мероприятий, в рамках реализации которых осуществляется доведение муниципальным учреждениям Дивеевского муниципального округа муниципальных заданий на оказание муниципальных услуг (выполнение работ), в качестве показателей непосредственных результатов указываются сводные показатели муниципальных заданий, характеризующие количественное значение объема оказываемых услуг (выполняемых работ).

Объем расходов на реализацию мероприятий должен соответствовать объемам расходов на реализацию соответствующих основных мероприятий.

Нумерация подпрограмм и основных мероприятий в плане реализации должна соответствовать нумерации, указанной в муниципальной программе.

План реализации муниципальной программы представляется по форме:

ПЛАН
реализации муниципальной программы

(наименование муниципальной программы)

на _____ год

Приложение 2
к Порядку разработки, реализации
и оценки эффективности муниципальных
программ Дивеевского муниципального
округа Нижегородской области

**ФОРМА МОНИТОРИНГА ФИНАНСИРОВАНИЯ И ИТОГОВ
РЕАЛИЗАЦИИ МУНИЦИПАЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ**

полугодовая, годовая

Наименование программы (подпрограммы)											
Реквизиты программы											
Муниципальный заказчик-координатор											
Сроки и этапы реализации программы											
N п/п	Наименование мероприятия	Категория расходов	Ответственный исполнитель		Объем финансирования, предусмотренный в утвержденной программе на отчетный год, тыс. рублей	Уточненный план бюджетных ассигнований на отчетный год, тыс. рублей	Исполнение финансирования за отчетный период (кассовые расходы), тыс. рублей	Причины неисполнения финансирования	Результаты проведения мероприятия (индикаторы целей и непосредственных результатов)		
									план	факт	
Муниципальная программа				Всего, в т.ч.:							
				Местный							
				Областной							

				Федеральн ый						
				Прочие источники						
Подпрограмма 1				Всего, в т.ч.:						
				Местный						
				Областной						
				Федеральн ый						
				Прочие источники						
Основное мероприят ие 1				Всего, в т.ч.:						
Основное мероприят ие 2				Всего, в т.ч.:						
...										
Подпрограмма 2				Всего, в т.ч.:						
				Местный						
				Областной						
				Федеральн ый						
				Прочие источники						

Приложение 3
к Порядку разработки, реализации
и оценки эффективности муниципальных
программ Дивеевского муниципального
округа Нижегородской области

Формат годового отчета
по исполнению муниципальной программы

Раздел 1 отчета. Результаты использования бюджетных ассигнований бюджета округа и иных средств на реализацию мероприятий муниципальной программы.

Сведения об использовании бюджетных ассигнований бюджета округа и иных средств на реализацию мероприятий муниципальной программы в разрезе подпрограмм, реализация которых предусмотрена в отчетном году, необходимо представить по формам согласно таблицам 1.1 и 1.2.

Таблица 1.1. Отчет об использовании бюджетных ассигнований бюджета Дивеевского муниципального округа на реализацию муниципальной программы

Статус	Наименование муниципальной программы, подпрограммы муниципальной программы	Ответственный исполнитель, соисполнители, заказчик-координатор	Расходы (тыс. руб.), годы		
			Утвержденные бюджетные ассигнования/план	Кассовые расходы/исполнено	% исполнения
1	2	3	4	5	6
Муниципальная программа		всего			
		муниципальный заказчик-координатор			
		соисполнитель 1			
		...			
Подпрограмма 1		всего			
		муниципальный заказчик-координатор			

		соисполнитель 1			
Основное мероприятие 1		исполнитель			
Основное мероприятие 2		исполнитель			
...					
Подпрограмма реализации программы "Обеспечение муниципальной программы" <*>		муниципальный заказчик-координатор			
		соисполнитель 1			
		соисполнитель 2			

<*> Под обеспечением реализации муниципальной программы понимается деятельность, не направленная на реализацию основных мероприятий подпрограмм.

Таблица 1.2. Информация о расходах местного, областного и федерального бюджетов, а также иных средств на реализацию муниципальной программы Дивеевского муниципального округа

Статус	Наименование муниципальной программы, подпрограммы, основного мероприятия	Источники ресурсного обеспечения	План <*>	Фактические расходы <**>
1	2	3	4	5
Муниципальная программа		Всего (1) + (2) + (3) + (4)		
		(1) расходы местного бюджета		
		(2) расходы областного бюджета Нижегородской области		
		(3) федеральный бюджет		
		(4) прочие источники (средства предприятий, собственные средства населения, средства внебюджетных фондов)		

Подпрограмма 1		Всего (1) + (2) + (3) + (4)		
		(1) расходы местного бюджета		
		(2) расходы областного бюджета Нижегородской области		
		(3) федеральный бюджет		
		(4) прочие источники (средства предприятий, собственные средства населения, средства внебюджетных фондов)		
...				

<*> В соответствии с муниципальной программой.

<***> Кассовые расходы бюджета Дивеевского муниципального округа Нижегородской области за счет всех источников.

Раздел 2 отчета. Результаты реализации мероприятий в разрезе подпрограмм муниципальной программы.

Описание включает:

- описание результатов реализации наиболее значимых мероприятий подпрограмм;
- перечень нереализованных или реализованных частично мероприятий подпрограмм (из числа предусмотренных к реализации в отчетном году) с указанием причин их реализации не в полном объеме;
- анализ факторов и мер, повлиявших на их реализацию.

К описанию результатов реализации мероприятий подпрограмм в отчетном году прилагается информация по форме согласно таблице 2.

Таблица 2. Сведения о степени выполнения мероприятий подпрограмм муниципальной программы

N п/п	Наименование мероприятий подпрограмм, показателей (индикаторов)	Ответственный исполнитель	Плановый срок		Фактический срок		Непосредственные результаты		Проблемы, возникшие в ходе реализации мероприятия <*>
			начала реализации	окончания реализации	начала реализации	окончания реализации	запланированные значения	достигнутые значения	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
Подпрограмма муниципальной программы 1									
	Основное мероприятие 1								
	Наименование непосредственного результата 1.1 (для граф 8, 9)								
	...								
	Основное мероприятие 2								
	...								

<*> При наличии отклонений плановых сроков реализации мероприятий от фактических приводится краткое описание проблем, а при отсутствии отклонений указывается "нет".

Раздел 3 отчета. Итоги реализации муниципальной программы, достигнутые за отчетный год.

При описании итогов реализации муниципальной программы, достигнутых за отчетный год, следует привести:

- непосредственные результаты, достигнутые в отчетном году;
- характеристику вклада непосредственных результатов в решение задач и достижение целей муниципальной программы;
- сведения о достижении плановых значений индикаторов достижения целей муниципальной программы, подпрограмм муниципальной программы (указываются согласно таблице 3 с обоснованием отклонений по индикаторам, плановые значения по которым не достигнуты);
- сведения о достижении оценки планируемой эффективности муниципальной программы;
- анализ факторов, повлиявших на ход реализации муниципальной программы;
- анализ фактических и вероятных последствий влияния указанных факторов на основные параметры муниципальной программы.

Таблица 3. Сведения о достижении значений индикаторов и непосредственных результатов

N п/п	Индикатор достижения цели/непосредств енный результат (наименование)	Ед. измерения	Значения индикатора достижения цели/непосредственного результата муниципальной программы, подпрограммы			Обоснование отклонений значений индикатора/непосре дственного результата на конец отчетного года
			год, предшеств ующий отчетному <*>	отчетный год		
				план	факт	
1	2	3	4	5	6	7
1.	Подпрограмма 1					
	Индикатор 1.1					
	Индикатор 1.2					
	...					
	Непосредственны й результат 1.1					
	Непосредственны й результат 1.2					
	...					

2.	Подпрограмма 2					
	...					

<*> Приводится фактическое значение индикатора или непосредственного результата за год, предшествующий отчетному.

Раздел 4 отчета. Информация об изменениях, внесенных ответственным исполнителем в муниципальную программу.

Раздел должен содержать перечень изменений, внесенных ответственным исполнителем в муниципальную программу, их обоснование.

Раздел 5 отчета. Пояснительная записка к годовому отчету о финансировании, итогах реализации и оценке эффективности муниципальной программы за отчетный год.

Основные разделы пояснительной записки:

1) конкретные итоги реализации муниципальной программы и программы, достигнутые за отчетный год.

При описании конкретных итогов реализации муниципальной программы, достигнутых за отчетный год, следует привести:

описание результатов использования бюджетных ассигнований на реализацию мероприятий муниципальной программы, в том числе анализ причин неполного освоения бюджетных ассигнований (если таковое имеется) за соответствующий отчетный период в разрезе мероприятий;

основные результаты реализации муниципальной программы, достигнутые в отчетном году;

характеристику вклада основных результатов реализации муниципальной программы в решение задач и достижение целей муниципальной программы;

перечень нереализованных или реализованных частично основных мероприятий муниципальной программы (подпрограмм) с указанием причин их реализации не в полном объеме;

сведения о достижении плановых значений индикаторов и показателей муниципальной программы (подпрограмм) с обоснованием отклонений достигнутых целевых показателей от плановых (как в большую, так и в меньшую сторону), а также изменений в этой связи плановых значений индикаторов (показателей) на предстоящий период;

анализ факторов, повлиявших на ход реализации муниципальной программы;

анализ фактических и вероятных последствий влияния указанных факторов на основные параметры муниципальной программы;

2) предложения по дальнейшей реализации муниципальной программы.

В случае отклонений от плановой динамики реализации муниципальной программы или воздействия факторов риска, оказывающих негативное влияние на основные параметры муниципальной программы, в годовой отчет включаются предложения по дальнейшей реализации муниципальной программы и их обоснование.

Утверждены
постановлением администрации
Дивеевского муниципального округа
Нижегородской области
от _____ N _____

МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ПО РАЗРАБОТКЕ И РЕАЛИЗАЦИИ МУНИЦИПАЛЬНЫХ ПРОГРАММ

Методические рекомендации по разработке и реализации муниципальных программ Дивеевского муниципального округа Нижегородской области (далее - Методические рекомендации) определяют основные требования, предъявляемые к разработке муниципальных программ Дивеевского муниципального округа Нижегородской области.

Понятия, используемые в настоящих Методических рекомендациях, соответствуют определениям, данным в Порядке разработки, реализации и оценки эффективности реализации муниципальных программ Дивеевского муниципального округа Нижегородской области.

Муниципальная программа должна:

- быть направлена на решение актуальных проблем;
- быть обоснованной по потребности в ресурсах и структуре источников для достижения целей муниципальной программы, возможности привлечения средств внебюджетных источников;
- иметь эффективный механизм реализации, управления реализацией и контроля за ходом выполнения;
- иметь методику оценки эффективности реализации муниципальной программы;
- соответствовать полномочиям, функциям муниципального заказчика, соисполнителей.

Макет муниципальной Программы

1. Паспорт муниципальной программы

ПАСПОРТ

муниципальной программы Дивеевского муниципального округа
Нижегородской области

(наименование Программы)

Заказчик-координатор Программы	
Соисполнители Программы	
Подпрограммы Программы (при наличии)	
Цели Программы	
Задачи Программы	
Этапы и сроки реализации Программы	
Объемы бюджетных ассигнований Программы за счет бюджета округа (в разбивке по подпрограммам)	
Индикаторы достижения цели и показатели непосредственных результатов Программы	

1.1. Цели, задачи, индикаторы и непосредственные результаты, а также этапы и сроки реализации муниципальной программы указываются в соответствии с требованиями, указанными в разделе 2 "Текстовая часть муниципальной программы".

1.2. Объем ассигнований бюджета муниципального округа на реализацию программы включает в себя бюджетные ассигнования бюджета округа на реализацию муниципальной программы по подпрограммам.

Объем бюджетных ассигнований указывается в тысячах рублей с точностью до двух знаков после запятой. Указывается общий объем бюджетных ассигнований на реализацию муниципальной программы, как в целом, так и по каждой подпрограмме, по годам реализации муниципальной программы.

2. Текстовая часть программы

2.1. Характеристика текущего состояния.

В разделе необходимо представить развернутую характеристику текущего состояния соответствующей сферы социально-экономического развития, формулировку и анализ основных проблем в указанной сфере, прогноз ее развития, а также анализ социальных, финансово-экономических и прочих рисков реализации муниципальной программы.

Анализ текущего состояния сферы реализации муниципальной программы должен включать характеристику итогов реализации государственной и муниципальной политики в этой сфере, выявление потенциала развития анализируемой сферы и существующих ограничений, а также содержать основные показатели уровня развития соответствующей сферы.

Прогноз развития соответствующей сферы должен определять тенденции ее развития и планируемые макроэкономические показатели по итогам реализации программы.

2.2. Цели, задачи.

Цель (цели) программы - краткое описание ожидаемых конечных общественно значимых результатов реализации программы.

Формулировка цели (целей) должна быть краткой и ясной и не должна содержать специальных терминов, указаний на задачи или результаты программы.

Цели должны быть потенциально достижимы и количественно оценены, должны соответствовать стратегическим приоритетам Дивеевского муниципального округа Нижегородской области, полномочиям муниципального округа по решению вопросов местного значения в соответствующей сфере реализации муниципальной программы.

Достижение цели (целей) муниципальной программы должно означать решение проблемы к концу реализации программы или достижение конкретного этапа решения проблемы.

Для достижения цели (целей) муниципальной программы формулируются задачи.

Задача программы - это отдельное (конкретное) направление деятельности, объединяющее совокупность взаимосвязанных мероприятий и направленное на достижение целевых индикаторов программы.

Задачи муниципальной программы должны являться целями подпрограмм.

Показателем правильной формулировки задач является возможность разработки конкретных мероприятий по их решению.

В качестве задач муниципальной программы не должна отражаться цель подпрограммы "Обеспечение реализации муниципальной программы".

2.3. Сроки и этапы реализации программы.

Срок реализации программы должен быть определен исходя из необходимого времени, в течение которого есть реальная возможность осуществить намеченные программой мероприятия, решить поставленные задачи и достичь намеченные цели.

При необходимости срок может быть разделен на несколько этапов, каждый из которых соответствует решению какой-либо определенной задачи. Для каждого из этапов необходимо определить промежуточные результаты реализации программы.

2.4. Перечень основных мероприятий муниципальной программы.

Информация об основных мероприятиях муниципальной программы отражается по форме согласно приложению 1.

В случае наличия в муниципальной программе мероприятий инвестиционного характера, в программе указывается обобщенное наименование мероприятия (к примеру: "укрепление материально-технической базы"; "строительство объектов образования", "обеспечение коммунальной инфраструктурой").

Перечень объектов проектирования, строительства (реконструкции) указывается в плане реализации муниципальной программы.

2.5. Индикаторы достижения цели и непосредственные результаты реализации муниципальной программы (индикаторы достижения задач).

Индикаторы приводятся по муниципальной программе и каждой подпрограмме муниципальной программы (при наличии). Индикаторы достижения цели подпрограмм должны быть увязаны с индикаторами, характеризующими достижение цели (целей) муниципальной программы.

В число используемых индикаторов целесообразно включать:

а) показатели для оценки эффективности деятельности органов местного самоуправления, определенные правовыми актами Российской Федерации:

Указом Президента Российской Федерации от 28.04.2008 N 607 "Об оценке эффективности деятельности органов местного самоуправления городских округов и муниципальных районов";

постановлением Правительства Российской Федерации от 17.12.2012 N 1317 "О мерах по реализации Указа Президента Российской Федерации от 28.04.2008 N 607";

б) показатели, аналогичные индикаторам государственных программ Нижегородской области, реализуемых в соответствующей сфере деятельности;

в) сводные показатели муниципальных заданий на оказание муниципальных услуг (выполнение работ).

Индикаторы достижения цели и непосредственные результаты должны иметь запланированные по годам количественные значения, измеряемые или рассчитываемые по утвержденным методикам или по методикам, предложенным разработчиком программы (должна прилагаться), и определяться на основе данных государственного статистического наблюдения и отчетности структурных подразделений администрации Дивеевского муниципального округа Нижегородской области.

Информация о составе и значениях индикаторов и непосредственных результатов приводится по форме согласно приложению 2.

2.6. Если в рамках муниципальной программы муниципальными учреждениями предусматривается оказание муниципальных услуг (работ) физическим и юридическим лицам, в программе должен быть приведен прогноз сводных показателей по этапам реализации программы. Информация о сводных значениях показателей муниципальных заданий отражается по форме согласно приложению 6.

2.7. В случае участия в реализации муниципальной программы муниципальных унитарных предприятий, акционерных обществ, общественных, научных и иных организаций, а также внебюджетных фондов, программа должна содержать соответствующую информацию, включая данные о прогнозных расходах указанных организаций на реализацию муниципальной программы. Данные о прогнозных расходах указываются в по форме согласно приложению 4.

2.8. Обоснование объема финансовых ресурсов.

Информация по ресурсному обеспечению муниципальной программы за счет средств бюджета Дивеевского муниципального округа Нижегородской области (с расшифровкой по основным мероприятиям подпрограмм, а также по годам реализации программы) отражается по форме согласно приложениям 3 - 4.

Финансовое обеспечение первых трех лет реализации муниципальной программы осуществляется согласно решению Совета депутатов Дивеевского муниципального округа Нижегородской области о бюджете Дивеевского муниципального округа Нижегородской области.

2.9. Анализ рисков реализации муниципальной программы.

Анализ рисков реализации муниципальной программы проводится с целью минимизации их влияния на достижение целей программы и предусматривает:

- идентификацию факторов риска по источникам возникновения и характеру влияния на ход и результаты реализации муниципальной программы;

- качественную и по возможности количественную оценку факторов рисков;

- обоснование предложений по мерам управления рисками реализации программы.

3. Подпрограммы муниципальной программы

3.1. Подпрограмма является неотъемлемой частью муниципальной программы и формируется с учетом согласованности основных параметров подпрограммы и муниципальной программы.

3.2. Требования к структуре и содержанию разделов подпрограмм муниципальной программы аналогичны требованиям, предъявляемым к структуре и содержанию разделов муниципальной программы.

3.3. Требования к структуре подпрограммы "Обеспечение реализации государственной программы" определены разделом 4 настоящих Методических рекомендаций.

4. Подпрограмма "Обеспечение реализации муниципальной программы"

Расходы на обеспечение создания условий для реализации муниципальной программы (содержание структурных подразделений администрации округа, являющихся муниципальными заказчиками-координаторами муниципальной программы) указываются в подпрограмме "Обеспечение реализации муниципальной программы".

Данная подпрограмма формируется в рамках каждой муниципальной программы.

Расходы на содержание структурных подразделений администрации округа, являющихся соисполнителями муниципальной программы, в муниципальную программу не включаются.

Расходы на обеспечение создания условий для реализации муниципальной программы в целях их обоснования представляются по форме согласно приложению 5 и аналитически распределяются муниципальным заказчиком-координатором.

5. Оценка планируемой эффективности муниципальной программы

Оценка планируемой эффективности муниципальной программы производится муниципальным заказчиком-координатором на этапе ее разработки и осуществляется в целях оценки планируемого вклада

результатов муниципальной программы в социально-экономическое развитие Дивеевского муниципального округа Нижегородской области.

Обязательным условием оценки планируемой эффективности муниципальной программы является успешное (полное) выполнение запланированных на период ее реализации индикаторов и непосредственных результатов, а также мероприятий в установленные сроки.

В качестве основных критериев планируемой эффективности реализации муниципальной программы применяются:

а) критерии экономической эффективности, учитывающие оценку вклада муниципальной программы в экономическое развитие Дивеевского муниципального округа Нижегородской области, оценку влияния индикаторов программы на различные сферы экономики округа. Оценки могут включать как прямые (непосредственные) эффекты от реализации программы, так и косвенные (внешние) эффекты, возникающие в сопряженных секторах экономики округа;

б) критерии социальной эффективности, учитывающие ожидаемый вклад реализации муниципальной программы в социальное развитие, показатели которого не могут быть выражены в стоимостной оценке.

Приложение 1
к Методическим рекомендациям по разработке
и реализации муниципальных программ
Дивеевского муниципального округа
Нижегородской области

Перечень основных мероприятий муниципальной программы

(наименование муниципальной программы)

Наименование основного мероприятия	Категория расходов (кап. вложения, НИОКР, прочие расходы)	Сроки исполн ения	Исполни те ли мероприят ий	Объем финансирования (по годам) за счет средств местного бюджета, тыс. руб.				
				1 год	2 год	3 год	...	Всего
Цель муниципальной программы -								
Подпрограмма 1. Наименование подпрограммы								
Основное мероприятие 1.								
Основное мероприятие 2.								
Подпрограмма 2. Наименование подпрограммы								
Основное мероприятие 1.								
...								
...								
Подпрограмма 3. Обеспечение реализации муниципальной программы								
Основное мероприятие 1. Содержание аппарата управления	Прочие расходы							

Приложение 2
к Методическим рекомендациям по разработке
и реализации муниципальных программ
Дивеевского муниципального округа
Нижегородской области

Сведения об индикаторах и непосредственных результатах

N п/п	Наименование индикатора/непосредственного результата	Ед. измерения	Значение индикатора/непосредственного результата				
			1 год планового периода	2 год планового периода
1	2	3	4	5	6	7	8
	Муниципальная программа. Наименование муниципальной программы						
	Подпрограмма 1. Наименование подпрограммы						
	Индикаторы достижения целей и задач подпрограммы						
1.1							
1.2							
	Непосредственные результаты реализации подпрограммы						
1.1							
1.2.							
	Подпрограмма 2. Наименование подпрограммы						
	Индикаторы достижения						

целей и задач подпрограммы							
2.1							
2.2							
Непосредственные результаты реализации подпрограммы							
2.1							
2.2							
..							

Приложение 3
к Методическим рекомендациям по разработке
и реализации муниципальных программ
Дивеевского муниципального округа
Нижегородской области

Ресурсное обеспечение реализации муниципальной программы
за счет бюджета Дивеевского муниципального округа
Нижегородской области

(наименование муниципальной программы)

Статус	Наименование программы/подпрограммы муниципальной программы	Муниципальный заказчик-координатор, соисполнители	Расходы (тыс. руб.), годы			
			1 год планового периода	2 год планового периода
1	2	3	4	5	6	...
Муниципальная программа		всего				
		заказчик-координатор				
		соисполнители				
Подпрограмма 1		всего				
		заказчик-координатор				
		соисполнители				
Подпрограмма 2		всего				
		заказчик-координатор				
		соисполнители				
Подпрограмма 3		всего				
		заказчик-координатор				
		соисполнители				

Приложение 4
к Методическим рекомендациям по разработке
и реализации муниципальных программ
Дивеевского муниципального округа
Нижегородской области

Прогнозная оценка расходов на реализацию муниципальной
программы за счет всех источников

(наименование муниципальной программы)

Статус	Наименование подпрограммы/основного мероприятия	Источники финансирования	Оценка расходов (тыс. руб.), годы			
			1-й год планового периода	2 год планового периода
1	2	2	3	4	5	...
Муниципальная программа		Всего (1) + (2) + (3) + (4)				
		(1) расходы местного бюджета <*>				
		(2) расходы областного бюджета Нижегородской области <*>				
		(3) расходы федерального бюджета <*>				
		(4) прочие источники (средства предприятий, собственные средства населения, средства внебюджетных фондов)				
Подпрограмма 1		Всего (1) + (2) + (3) + (4)				

		(1) расходы местного бюджета <*>				
		(2) расходы областного бюджета Нижегородско й области <*>				
		(3) расходы федерального бюджета <*>				
		(4) прочие источники (средства предприятий, собственные средства населения, средства внебюджетны х фондов)				
Основное мероприя тие 1		Всего (1) + (2) + (3) + (4)				
		(1) расходы местного бюджета <*>				
		(2) расходы областного бюджета Нижегородско й области <*>				
		(3) расходы федерального бюджета <*>				
		(4) прочие источники (средства предприятий, собственные средства населения,				

		средства внебюджетны х фондов)				
Основное мероприя тие 2		Всего (1) + (2) + (3) + (4)				
		(1) расходы местного бюджета <*>				
		(2) расходы областного бюджета Нижегородско й области <*>				
		(3) расходы федерального бюджета <*>				
		(4) прочие источники (средства предприятий, собственные средства населения, средства внебюджетны х фондов)				
Подпрогр амма 2		Всего (1) + (2) + (3) + (4)				
		(1) расходы местного бюджета <*>				
		(2) расходы областного бюджета Нижегородско й области <*>				
		(3) расходы федерального бюджета <*>				

		(4) прочие источники (средства предприятий, собственные средства населения, средства внебюджетных фондов)				
Основное мероприятие 1		Всего (1) + (2) + (3) + (4)				
		(1) расходы местного бюджета <*>				
		(2) расходы областного бюджета Нижегородской области <**>				
		(3) расходы федерального бюджета <**>				
		(4) прочие источники (средства предприятий, собственные средства населения, средства внебюджетных фондов)				
Подпрограмма 3	Обеспечение реализации муниципальной программы	Всего (1) + (2) + (3) + (4)				
		(1) расходы местного бюджета <*>				
		(2) расходы областного бюджета Нижегородской области				

		<*>				
		(3) расходы федерального бюджета <*>				
		(4) прочие источники (средства предприятий, собственные средства населения, средства внебюджетных фондов)				
Основное мероприятие 1	Содержание аппарата управления	Всего (1) + (2) + (3) + (4)				
		(1) расходы местного бюджета <*>				
		(2) расходы областного бюджета Нижегородской области <*>				
		(3) расходы федерального бюджета <*>				
		(4) прочие источники (средства предприятий, собственные средства населения, средства внебюджетных фондов)				

<*> Расходы местного бюджета указываются в соответствии с ресурсным обеспечением реализации муниципальной программы округа за счет средств местного бюджета в соответствии с решением о бюджете

Дивеевского муниципального округа Нижегородской области (приложение 4).

<**) > Расходы указываются в соответствии с ресурсным обеспечением реализации программы за счет бюджетов других уровней в соответствии с решением о бюджете Дивеевского муниципального округа Нижегородской области. Допускается указание оценочных и/или прогнозных значений.

Приложение 6
к Методическим рекомендациям по разработке
и реализации муниципальных программ
Дивеевского муниципального округа
Нижегородской области

Прогноз
сводных показателей муниципальных заданий на оказание
муниципальных услуг (работ) муниципальными учреждениями
по муниципальной программе

(наименование муниципальной программы)

Наименование услуги, показателя объема услуги, подпрограммы	Значение показателя объема услуги			Расходы местного бюджета на оказание муниципальной услуги, тыс. руб.		
	очередно й год	1 год планового периода	2 год планового периода	очередно й год	1 год планового периода	2 год планового периода
1	2	3	4	5	6	7
Наименование и содержание услуги:						
Показатель объема услуги:						
Подпрограмма 1. Наименование подпрограммы						
Основное мероприятие 1						
Основное мероприятие 2						
Подпрограмма 2. Наименование подпрограммы						
Основное мероприятие						