

ПРИЛОЖЕНИЕ 3  
к постановлению администрации  
Дивеевского муниципального округа  
Нижегородской области  
от 15.05.2025 № 569

**Программа комиссионного проведения проверки готовности  
Дивеевского муниципального округа Нижегородской области  
к отопительному периоду 2025-2026 гг.**

**1. Задачи комиссии по проверке готовности к отопительному периоду**

1.1. Администрация Дивеевского муниципального округа Нижегородской области организует работу комиссии по оценке готовности Дивеевского муниципального округа Нижегородской области к отопительному периоду 2025-2026 гг. (далее – Комиссия) по следующим направлениям:

- проверка готовности к отопительному периоду источников теплоснабжения, тепловых сетей и в целом теплоснабжающих и теплосетевых организаций;

- проверка готовности к отопительному периоду объектов жилищно-коммунального хозяйства и социальной сферы;

- проверка готовности жилищного фонда к приему тепла, коммунальных сооружений к отопительному периоду, укомплектованность дежурных смен коммунальных объектов и аварийных бригад подготовленным и аттестованным персоналом, обеспеченность их аварийным неснижаемым запасом топлива.

Работа Комиссии осуществляется в соответствии с графиком проведения проверки готовности к отопительному периоду, представленном в Приложении

1.2. настоящей Программы, в котором указываются:

- объекты, подлежащие проверке;

- сроки проведения проверки;

- документы, проверяемые в ходе проведения проверки.

Комиссия проверяет выполнение требований, установленных Приложениями 2.2 и 2.3 настоящей Программы проведения проверки готовности Дивеевского муниципального округа Нижегородской области к отопительному периоду 2025-2026 гг. (далее - Программа).

Проверка выполнения теплоснабжающими и теплосетевыми организациями требований, установленных приказом Минэнерго России от 13.11.2024 № 2234 «Об утверждении Правил обеспечения готовности к отопительному периоду и Порядка проведения оценки обеспечения готовности к отопительному периоду» (далее – Приказ Минэнерго России № 2234), осуществляется Комиссией на предмет соблюдения соответствующих обязательных требований, установленных техническими регламентами и иными нормативными правовыми актами в сфере теплоснабжения.

В случае отсутствия обязательных требований технических регламентов или иных нормативных правовых актов в сфере теплоснабжения в отношении требований, установленных Правилами, Комиссия осуществляет проверку соблюдения локальных актов организаций, подлежащих проверке, регулирующих порядок подготовки к отопительному периоду.

1.3. В целях проведения проверки Комиссия рассматривает документы, подтверждающие выполнение требований по готовности, а при необходимости - проводит осмотр объектов проверки.

Комиссия в срок не позднее чем за 20 календарных дней до дня начала проведения оценки обеспечения готовности уведомляет о сроках проведения оценки готовности посредством размещения на официальных сайтах уполномоченных органов в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" информации о начале проведения оценки обеспечения готовности и программы оценки готовности (за исключением программ оценки готовности лиц, подведомственных федеральным органам исполнительной власти в сфере обороны, обеспечения безопасности, государственной охраны, внешней разведки), а также посредством письменного уведомления каждого лица, подлежащего оценке обеспечения готовности, любым доступным способом, позволяющим подтвердить факт его получения.

Уведомление о сроках проведения оценки готовности должно содержать дату, к которой потребители тепловой энергии, управляющие организации, ТСЖ, ЖСК обязаны подготовить и представить Комиссии документы, подтверждающие выполнение требований по обеспечению готовности к отопительному периоду, установленных пунктами 9 - 11 Правил обеспечения готовности к отопительному периоду, утвержденных Приказом Минэнерго № 2234, а также заполненные оценочные листы.

В рамках проведения оценки обеспечения готовности Комиссия осуществляет оценку готовности на предмет выполнения требований, установленных Правилами обеспечения готовности к отопительному периоду, утвержденных Приказом Минэнерго России № 2234 и в отношении каждого объекта оценки обеспечения готовности устанавливает их уровень готовности к отопительному периоду (далее - уровень готовности) на основании значения индекса готовности. Индекс готовности объекта оценки обеспечения готовности определяется расчетным способом с точностью до 2 знака после запятой в соответствии с формулами, установленными в оценочных листах. Уровень готовности определяется как среднеарифметическое значение индексов готовности объектов оценки обеспечения готовности.

По результатам расчета индекса готовности устанавливается:

- уровень готовности "Не готов" - если индекс готовности меньше 0,8;
- уровень готовности "Готов с условиями" - если индекс готовности меньше 0,9 и больше либо равен 0,8;
- уровень готовности "Готов" - если индекс готовности больше либо равен 0,9.

В отношении потребителей тепловой энергии, управляющих организаций, ТСЖ, ЖСК расчет индекса готовности и проверка оценочных

листов осуществляется теплоснабжающей организацией, в зону (зоны) деятельности которой входит система (системы) теплоснабжения на основании документов (информации), представленных в комиссию.

1.4. Результаты проверки оформляются актом проверки готовности к отопительному периоду (далее - Акт), который составляется не позднее одного дня с даты завершения проверки, по рекомендуемому образцу согласно Приложению, к Правилам обеспечения готовности к отопительному периоду, утвержденным Приказом Минэнерго России № 2234.

В Акте содержатся следующие выводы комиссии по итогам проверки:

- объект проверки готов к отопительному периоду;
- объект проверки будет готов к отопительному периоду при условии устранения в установленный срок замечаний к требованиям по готовности, выданных комиссией;
- объект проверки не готов к отопительному периоду.

При наличии у Комиссии замечаний к выполнению требований по готовности или при невыполнении требований по готовности к Акту прилагается перечень замечаний (далее - Перечень) с указанием сроков их устранения.

1.5. Паспорт обеспечения готовности к отопительному периоду (далее - Паспорт) составляется по рекомендуемому образцу согласно Приложению 6 к Порядку проведения оценки обеспечения готовности к отопительному периоду, утверждённому Приказом Минэнерго России № 2234 и выдается теплоснабжающим организациям и потребителям тепловой энергии, если объект проверки готов к отопительному периоду, а также в случае, если замечания к требованиям по готовности, выданные комиссией, устранены в срок, установленный Приказом Минэнерго России № 2234.

Сроки выдачи Паспортов: не позднее 15 сентября – для потребителей тепловой энергии, не позднее 1 ноября – для теплоснабжающих и теплосетевых организаций.

## **2. Порядок взаимодействия с Комиссией теплоснабжающих организаций и потребителей тепловой энергии, теплопотребляющие установки которых подключены к системе теплоснабжения**

2.1. Теплоснабжающие организации представляют в отдел ЖКХ администрации Дивеевского муниципального округа Нижегородской области информацию по выполнению требований по обеспечению готовности к отопительному периоду для теплоснабжающих и теплосетевых организации, указанные в пункте 5 настоящего Плана подготовки.

2.2. Потребители тепловой энергии представляют в теплоснабжающую организацию информацию по выполнению требований по обеспечению готовности к отопительному периоду для потребителей тепловой энергии, указанные в пункте 6 настоящего Плана подготовки.

2.3. Теплоснабжающая организация осуществляет допуск в эксплуатацию узлов учета тепловой энергии потребителей, присутствует при испытаниях

оборудования тепловых пунктов на плотность и прочность, при проведении промывки систем теплоснабжения теплофикационной водой и проводит осмотр объектов проверки.

2.4. Потребитель тепловой энергии оформляет, теплоснабжающая организация подписывает Акт проверки готовности к отопительному периоду потребителей и направляет его на рассмотрение Комиссии.