

ПРИЛОЖЕНИЕ 1

к постановлению администрации
Дивеевского муниципального округа
Нижегородской области
от 05.02.2025 № 134

Положение о комиссии по соблюдению требований к служебному поведению руководителей муниципальных учреждений и муниципальных предприятий Дивеевского муниципального округа Нижегородской области и урегулированию конфликта интересов

1. Настоящим Положением определяется порядок формирования и деятельности комиссии по соблюдению требований к служебному поведению руководителей муниципальных учреждений и муниципальных предприятий Дивеевского муниципального округа Нижегородской области и урегулированию конфликта интересов (далее - Комиссия), образуемой в администрации Дивеевского муниципального округа Нижегородской области (далее – администрация муниципального округа) в соответствии с Федеральным законом от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции».

2. Комиссия в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, нормативными правовыми актами Нижегородской области, уставом Дивеевского муниципального округа Нижегородской области, муниципальными правовыми актами Дивеевского муниципального округа Нижегородской области, настоящим Положением.

3. Основной задачей Комиссии является содействие администрации муниципального округа:

а) в обеспечении соблюдения руководителями муниципальных учреждений и муниципальных предприятий требований о предотвращении или урегулировании конфликта интересов, а также в обеспечении исполнения ими обязанностей, установленных Федеральным законом от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», другими федеральными законами, законами Нижегородской области (далее - требования к служебному поведению и (или) требования об урегулировании конфликта интересов);

б) в осуществлении мер по предупреждению коррупции.

4. Комиссия рассматривает вопросы, связанные с соблюдением требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов, в отношении руководителей муниципальных учреждений и муниципальных предприятий Дивеевского муниципального округа Нижегородской области.

5. Комиссия образуется постановлением администрации муниципального округа.

6. В состав Комиссии входят:

- председатель Комиссии;
- заместитель председателя Комиссии;
- секретарь Комиссии;
- члены Комиссии.

В отсутствие председателя Комиссии его обязанности исполняет заместитель председателя Комиссии.

7. Глава местного самоуправления Дивеевского муниципального округа Нижегородской области может принять решение о включении в состав комиссии:

- а) представителя общественной организации ветеранов, созданной в муниципальном округе;
- б) представителя профсоюзной организации, действующей в установленном порядке в администрации муниципального округа (при ее наличии);
- в) представителя Общественной палаты Дивеевского муниципального округа Нижегородской области;
- г) представителя (представителей) научных организаций и (или) образовательных учреждений Дивеевского муниципального округа Нижегородской области .

8. Состав Комиссии формируется таким образом, чтобы исключить возможность возникновения конфликта интересов, который мог бы повлиять на принимаемые Комиссией решения.

9. Заседание Комиссии считается правомочным, если на нем присутствует не менее двух третей от общего числа членов комиссии.

10. При возникновении прямой или косвенной личной заинтересованности члена Комиссии, которая может привести к конфликту интересов при рассмотрении вопроса, включеного в повестку дня заседания Комиссии, он обязан до начала заседания заявить об этом. В таком случае соответствующий член Комиссии не принимает участия в рассмотрении указанного вопроса.

11. Основаниями для проведения заседания Комиссии являются:

а) представление главой местного самоуправления Дивеевского муниципального округа Нижегородской области материалов проверки, свидетельствующих:

- о представлении руководителем муниципального учреждения или муниципального предприятия недостоверных или неполных сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых в соответствии с действующим законодательством;

- о несоблюдении руководителем муниципального учреждения или муниципального предприятия требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов;

б) поступившее в установленном порядке главе местного самоуправления Дивеевского муниципального округа Нижегородской области:

- заявление руководителя муниципального учреждения или муниципального предприятия о невозможности по объективным причинам

представить сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей по установленной форме (Приложение 1);

- уведомление руководителя муниципального учреждения или муниципального предприятия о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов (Приложение 2);

в) представление главы местного самоуправления Дивеевского муниципального округа Нижегородской области, или любого члена Комиссии, касающееся обеспечения соблюдения руководителем требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов либо осуществления мер по предупреждению коррупции;

г) представление главой местного самоуправления Дивеевского муниципального округа Нижегородской области материалов проверки, свидетельствующих о представлении руководителем недостоверных или неполных сведений, предусмотренных частью 1 статьи 3 Федерального закона от 03.12.2012 № 230-ФЗ «О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц, их доходам».

12. Комиссия не рассматривает сообщения о преступлениях и административных правонарушениях, а также анонимные обращения, не проводит проверки по фактам нарушения служебной дисциплины.

13. Председатель Комиссии при поступлении к нему в порядке, предусмотренном действующим законодательством, информации, содержащей основания для проведения заседания комиссии:

а) в 10-дневный срок назначает дату заседания Комиссии. При этом дата заседания Комиссии не может быть назначена позднее 20 дней со дня поступления указанной информации, за исключением случаев, предусмотренных подпунктом 14 настоящего Положения;

б) организует ознакомление руководителя, в отношении которого Комиссией рассматривается вопрос о соблюдении требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов, его представителя, членов Комиссии и других лиц, участвующих в заседании Комиссии, с информацией, поступившей в отдел кадров, и с результатами ее проверки.

14. Заседание Комиссии по рассмотрению заявлений, указанных в абзаце втором подпункта «б» пункта 11 настоящего Положения, как правило, проводится не позднее одного месяца со дня истечения срока, установленного для представления сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера.

15. Заседание Комиссии проводится, как правило, в присутствии руководителя, в отношении которого рассматривается вопрос о соблюдении требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов. О намерении присутствовать на заседании Комиссии руководитель указывает в заявлении или уведомлении, представляемых в соответствии с подпунктом «б» пункта 11 настоящего Положения.

16. Заседания Комиссии могут проводиться в отсутствие руководителя, в случае:

а) если в уведомлении или заявлении, предусмотренных подпунктом «б» пункта 11 Положения не содержатся указания о намерении руководителя лично присутствовать на заседании Комиссии;

б) если руководитель намеревающийся лично присутствовать на заседании Комиссии и надлежащим образом извещенный о времени и месте ее проведения, не явился на заседание Комиссии.

17. На заседании Комиссии заслушиваются пояснения руководителя (с их согласия) и иных лиц, рассматриваются материалы по существу предъявляемых руководителю претензий, а также дополнительные материалы.

18. Члены Комиссии и лица, участвовавшие в ее заседании, не вправе разглашать сведения, ставшие им известными в ходе работы Комиссии.

19. По итогам рассмотрения вопроса, указанного в абзаце втором подпункта "а" пункта 11 настоящего Положения, Комиссия принимает одно из следующих решений:

а) установить, что сведения, представленные руководителем, указанные в абзаце втором подпункта «а» пункта 11 настоящего Положения, являются достоверными и полными;

б) установить, что сведения, представленные руководителем, указанные в абзаце втором подпункта «а» пункта 11 являются недостоверными и (или) неполными. В этом случае Комиссия рекомендует главе местного самоуправления Дивеевского муниципального округа Нижегородской области применить к руководителю конкретную меру ответственности.

20. По итогам рассмотрения вопроса, указанного в абзаце третьем подпункта "а" пункта 11 настоящего Положения, Комиссия принимает одно из следующих решений:

а) установить, что руководитель соблюдал требования к служебному поведению и (или) требования об урегулировании конфликта интересов;

б) установить, что руководитель не соблюдал требования к служебному поведению и (или) требования об урегулировании конфликта интересов. В этом случае Комиссия рекомендует главе местного самоуправления Дивеевского муниципального округа Нижегородской области указать руководителю на недопустимость нарушения требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов либо применить к руководителю конкретную меру ответственности.

21. По итогам рассмотрения вопроса, указанного в абзаце втором подпункта "б" пункта 11 настоящего Положения, Комиссия принимает одно из следующих решений:

а) признать, что причина непредставления руководителем сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей является объективной и уважительной;

б) признать, что причина непредставления руководителем сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих

супруги (супруга) и несовершеннолетних детей не является уважительной. В этом случае Комиссия рекомендует руководителю принять меры по представлению указанных сведений.

в) признать, что причина непредставления руководителем сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей необъективна и является способом уклонения от представления указанных сведений. В этом случае Комиссия рекомендует главе местного самоуправления Дивеевского муниципального округа Нижегородской области применить к руководителю конкретную меру ответственности.

22. По итогам рассмотрения вопроса, указанного в подпункте «г» пункта 11 настоящего Положения Комиссия принимает одно из следующих решений:

а) признать, что сведения, представленные руководителем в соответствии с частью 1 статьи 3 Федерального закона от 03.12.2012 № 230-ФЗ «О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам», являются достоверными и полными;

б) признать, что сведения, представленные руководителем в соответствии с частью 1 статьи 3 Федерального закона «О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам», являются недостоверными и (или) неполными. В этом случае Комиссия рекомендует главе местного самоуправления Дивеевского муниципального округа Нижегородской области применить к руководителю конкретную меру ответственности и (или) направить материалы, полученные в результате осуществления контроля за расходами в органы прокуратуры и (или) иные государственные органы в соответствии с их компетенцией.

23. По итогам рассмотрения вопроса, указанного в абзаце третьем подпункта "б" пункта 11 настоящего Положения, Комиссия принимает одно из следующих решений:

а) признать, что при исполнении руководителем должностных обязанностей конфликт интересов отсутствует;

б) признать, что при исполнении руководителем должностных обязанностей личная заинтересованность приводит или может привести к конфликту интересов. В этом случае Комиссия рекомендует руководителю и (или) главе местного самоуправления Дивеевского муниципального округа Нижегородской области принять меры по урегулированию конфликта интересов или по недопущению его возникновения.

в) признать, что руководитель не соблюдал требования об урегулировании конфликта интересов. В этом случае Комиссия рекомендует главе местного самоуправления Дивеевского муниципального округа Нижегородской области применить к руководителю конкретную меру ответственности.

24. По итогам рассмотрения вопросов, указанных в подпунктах "а", "б" и "г" пункта 11 настоящего Положения, и при наличии к тому оснований Комиссия может принять иное решение, чем это предусмотрено пунктами 19-

21 настоящего Положения. Основания и мотивы принятия такого решения должны быть отражены в протоколе заседания Комиссии.

25. По итогам рассмотрения вопроса, указанного в подпункте «в» пункта 11 Положения, Комиссия принимает соответствующее решение.

26. Для исполнения решений Комиссии могут быть подготовлены нормативные правовые акты Дивеевского муниципального округа Нижегородской области.

27. Решения Комиссии по вопросам, указанным в пункте 11 настоящего Положения, принимаются тайным голосованием (если Комиссия не примет иное решение) простым большинством голосов присутствующих на заседании членов Комиссии. При равенстве голосов решающим является голос председательствующего на заседании Комиссии.

28. Решения Комиссии оформляются протоколами, которые подписывают члены Комиссии, принимавшие участие в ее заседании. Решения Комиссии для главы местного самоуправления Дивеевского муниципального округа Нижегородской области носят рекомендательный характер.

29. В протоколе заседания Комиссии указываются:

а) дата заседания Комиссии, фамилии, имена, отчества членов Комиссии и других лиц, присутствующих на заседании;

б) формулировка каждого из рассматриваемых на заседании Комиссии вопросов с указанием фамилии, имени, отчества, должности руководителя, в отношении которого рассматривается вопрос о соблюдении требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов;

в) предъявляемые к руководителю претензии, материалы, на которых они основываются;

г) содержание пояснений руководителя и других лиц по существу предъявляемых претензий;

д) фамилии, имена, отчества выступивших на заседании лиц и краткое изложение их выступлений;

е) источник информации, содержащей основания для проведения заседания Комиссии, дата поступления информации в администрацию городского округа;

ж) другие сведения;

з) результаты голосования;

и) решение и обоснование его принятия.

30. Член Комиссии, несогласный с ее решением, вправе в письменной форме изложить свое мнение, которое подлежит обязательному приобщению к протоколу заседания Комиссии и с которым должен быть ознакомлен руководитель.

31. Копии протокола заседания Комиссии в 7-дневный срок со дня заседания направляются главе местного самоуправления Дивеевского муниципального округа Нижегородской области, полностью или в виде выписок из него - руководителю, а также по решению комиссии - иным заинтересованным лицам.

32. Глава местного самоуправления Дивеевского муниципального округа Нижегородской области обязан рассмотреть протокол заседания Комиссии и вправе учесть в пределах своей компетенции содержащиеся в нем рекомендации при принятии решения о применении к руководителю мер ответственности, предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации, Нижегородской области, Дивеевского муниципального округа, а также по иным вопросам организации противодействия коррупции.

О рассмотрении рекомендаций Комиссии и принятом решении глава местного самоуправления Дивеевского муниципального округа Нижегородской области в письменной форме уведомляет Комиссию в месячный срок со дня поступления к нему протокола заседания Комиссии. Решение главы местного самоуправления Дивеевского муниципального округа Нижегородской области оглашается на ближайшем заседании Комиссии и принимается к сведению без обсуждения.

33. В случае установления Комиссией признаков дисциплинарного проступка в действиях (бездействии) руководителя информация об этом представляется главе местного самоуправления Дивеевского муниципального округа Нижегородской области для решения вопроса о применении к руководителю мер ответственности, предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации, Нижегородской области, Дивеевского муниципального округа.

34. В случае установления Комиссией факта совершения руководителем действия (факта бездействия), содержащего признаки административного правонарушения или состава преступления, председатель Комиссии обязан передать информацию о совершении указанного действия (бездействии) и подтверждающие такой факт документы правоохранительные органы в 3-дневный срок, а при необходимости - немедленно.

35. Копия протокола заседания Комиссии или выписка из него приобщается к личному делу руководителя, в отношении которого рассмотрен вопрос о соблюдении требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов.

36. Организационно-техническое и документационное обеспечение деятельности Комиссии, а также информирование членов Комиссии о вопросах, включенных в повестку дня, о дате, времени и месте проведения заседания, ознакомление членов Комиссии с материалами, представляемыми для обсуждения на заседании Комиссии, осуществляются отделом кадров.

ПРИЛОЖЕНИЕ 1

к Положению о комиссии по соблюдению требований к служебному поведению руководителей муниципальных учреждений и муниципальных предприятий Дивеевского муниципального округа Нижегородской области и урегулированию конфликта интересов

Главе местного самоуправления
Дивеевского муниципального округа
Нижегородской области

(ФИО)

(ФИО, должность)

ЗАЯВЛЕНИЕ

Сообщаю, что я не имею возможности представить сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих (Ф.И.О. супруги, супруга и (или) несовершеннолетних детей)

в связи с тем, что _____
(указываются все причины и обстоятельства, необходимые для того, чтобы Комиссия могла сделать вывод о том, что непредставление сведений носит объективный характер)

К заявлению прилагаю следующие дополнительные материалы (в случае наличия): _____
(указываются дополнительные материалы)

Меры принятые руководителем муниципального учреждения по предоставлению сведений:

(дата) _____ (подпись, фамилия и инициалы)

ПРИЛОЖЕНИЕ 2

к Положению о комиссии по соблюдению требований к служебному поведению руководителей муниципальных учреждений и муниципальных предприятий Дивеевского муниципального округа Нижегородской области и урегулированию конфликта интересов

Главе местного самоуправления
Дивеевского муниципального округа
Нижегородской области

(ФИО)

(ФИО, должность)

УВЕДОМЛЕНИЕ
о возникновении личной заинтересованности при исполнении
должностных обязанностей, которая приводит или может привести к
конфликту интересов

Сообщаю о возникновении у меня личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов (нужное подчеркнуть). Обстоятельства, являющиеся основанием возникновения личной заинтересованности:

Должностные обязанности, на исполнение которых влияет или может повлиять личная заинтересованность: _____

Предлагаемые меры по предотвращению или урегулированию конфликта интересов:

Намереваюсь (не намереваюсь) лично присутствовать на заседании комиссии по соблюдению требований к служебному поведению руководителей муниципальных учреждений и муниципальных предприятий Дивеевского муниципального округа и урегулированию конфликта интересов при рассмотрении настоящего заявления (нужное подчеркнуть).

«__» 20__ года _____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)